



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA

Dirección de Desarrollo y Gestión Informática

Versión: 3.0.0 - Fecha: 21/12/23 - DM/LG

LICEOS HABILITADOS

Formato de Archivo



Índice de contenido

1.- Formato DGES.....	3
2.- Archivo para el envío de datos de Ficha de Relevamiento.....	4
2.1.1 Registro - Cabecal.....	4
2.1.2 Registro con Datos de Ficha de Relevamiento.....	5
2.1.3 Registros con Datos de Cursos Habilitados.....	9
2.1.4 Registros con Datos de Bachilleratos Internacionales.....	10
2.1.5 Registros con Datos de Horas de Coordinación.....	11
2.1.6 Registros con Datos de Expedientes en Tramitación.....	11
2.1.7 Registros con Datos de Actividades Extracurriculares.....	12
3.- Archivo para el envío de datos del Personal.....	12
3.1.1 Registro - Cabecal.....	12
3.1.2 Registros con Datos de Personal Docente.....	13
3.1.3 Registros con Datos de Personal de Docencia Indirecta.....	17
3.1.4 Registros con Datos de Personal No Docente.....	21
4.- Archivo para el envío de datos de Inscripciones.....	23
4.1.1 Registro - Cabecal.....	23
4.1.2 Registros con Datos de Inscripciones.....	24
4.1.3 Registros con Datos de Materias.....	26
5.- Archivo para envío de datos Egreso de Bachillerato Diversificado.....	26
5.1.1 Registro - Cabecal.....	26
5.1.2 Registros con Datos de Egresos.....	27
6.- Archivo para el envío de datos de Exámenes.....	28
6.1.1 Registro - Cabecal.....	28
6.1.2 Registros con Datos de Exámenes.....	29
7.- Archivo para el envío de datos de Resultados Finales.....	31
7.1.1 Registro - Cabecal.....	31
7.1.2 Registros con Datos de Resultados Finales.....	32
8.- Archivo para el envío de datos de Pases.....	34
8.1.1 Registro - Cabecal.....	34
8.1.2 Registros con Datos de Pases.....	35



1.- Formato DGES

A partir del 01/06/2018, este formato será utilizado para la generación de archivos con la información requerida por el Consejo de Educación Secundaria.

Los archivos solo contendrán caracteres ASCII. Para todos los tipos de registro el separador de campos será el carácter , (ASCII 44) y el separador de registro será el cambio de línea (ASCII 10).

El nombre de los archivos se compondrá de la siguiente forma :

Tipo de Archivo + _ + Código de la Institución + _ + Año + Mes + .csv

El Tipo de Archivo debe ser alguno de los especificados en el siguiente cuadro:

EGRESOS
EXAMENES
INSCRIPCIONES
FICHA
PERSONAL
RESULTADOS
PASES

El carácter subguión: _ (ASCII 95) se utiliza antes y después del Código de la Institución. El Código de la Institución es el identificador proporcionado por el Consejo de Educación Secundaria al Liceo Privado Habilitado (pueden solicitarlo escribiendo a rt@ces.edu.uy). El Mes y Año refieren al período al que corresponden los datos proporcionados. El Año debe contener siempre 4 caracteres y el Mes siempre 2.

Un nombre de archivo válido con esta nomenclatura podría ser:

EGRESOS_1111_201806.csv

El sistema no permite la recepción de un mismo tipo de archivo varias veces en un mismo año (excepto exámenes), no se acumulan los registros.

Para enviar nuevamente un tipo de archivo ya enviado, se deberán eliminar los registros previos, e incluirlos en el nuevo archivo.

El sistema permite un archivo plano de exámenes por periodo en un mismo año, siempre que cada archivo contenga solo registros de un mismo período.

A continuación se describe cada tipo de registro. En el caso que algún campo no contenga información, se deben colocar dos separadores de campo seguidos (sin ceros, ni espacios en el medio): ,,

Los campos que deben contener información obligatoriamente (no se admite que sean nulos) se indican en la descripción del registro como campos Obligatorios.

En los campos que son numéricos no deben dejarse espacios en blanco.

El carácter , (ASCII 44) solo debe ser usado como separador, no se admite su uso en ningún campo que contenga información.



2.- Archivo para el envío de datos de Ficha de Relevamiento

2.1.1 Registro - Cabecal

Contiene información general del archivo que se está enviando. Es un registro obligatorio y debe ser el primer registro del archivo.

Campo	Tipo (largo)	Descripción del campo	Obligatorio
Tipo de archivo	C(5)	Indica el tipo de datos que contiene el archivo. En este caso debe ingresarse el texto: FICHA	Sí
Código de la Institución	N(4,0)	Código de la institución proporcionado por DGES. Son de 4 o 5 dígitos, sin letras.	Sí
Mes y Año	C(6)	Año y Mes al que corresponden los datos, 6 dígitos, formato: mmaaaa, sin letras, primeros dígitos entre 01 y 12. Ej: 062018	Sí



2.1.2 Registro con Datos de Ficha de Relevamiento

Contiene información general del Liceo Habilitado. Es un registro obligatorio y debe ser el segundo registro del archivo.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
Teléfono	C(15)	No más de 15 caracteres. En el caso de Interior, debe incluir código de área.	Sí
Fax	C(15)	No más de 15 caracteres. En el caso de Interior, debe incluir código de área.	No
Email	C(100)	No más de 100 caracteres.	No
Código de Departamento	N(4,0)	No más de 4 dígitos. Valores posibles extraídos de codiguera Departamentos-Localidades	Sí
Código de Localidad	N(4,0)	No más de 4 dígitos. Valores posibles extraídos de codiguera Departamentos-Localidades	Sí
Calle	C(100)	No más de 100 caracteres.	Sí
Nro. Puerta	N(10,0)	No más de 10 dígitos.	Sí
Código Postal	C(10)	No más de 10 caracteres	Sí
Nombre del Propietario	C(60)	Nombre Completo del Propietario del Liceo Habilitado. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	Sí
País de Documento del Representante Legal	C(2)	No más de 2 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera Documentos	Sí
Tipo de Documento del Representante Legal	C(3)	No más de 3 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera Documentos	Sí
Número de Documento del Representante Legal.	C(15)	No más de 15 caracteres. No debe contener puntos, guiones ni barras. Si es una CI uruguaya no se permiten letras y se debe incluir el dígito de control.	Sí
Primer Apellido del Representante Legal.	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ,	Sí



		Ñ), espacios y apóstrofes.	
Segundo Apellido del Representante Legal.	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	No
Primer Nombre del Representante Legal.	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	Sí
Segundo Nombre del Representante Legal.	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	No
Fecha de Nacimiento del Representante Legal.	C(8)	8 dígitos, formato: ddmmaaaa. Ej. 31122005	Sí
Sexo del Representante Legal.	C(1)	No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• F (indica sexo Femenino)• M (indica sexo Masculino)	Sí
Tiene Habilitación Ciclo Básico	C(2)	Indica si el Liceo Habilitado tiene Ciclo Básico y qué tipo de habilitación tiene: No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• T (Total – todos los niveles)• P (Parcial)• TT (Total en trámite)• PT (Parcial en trámite)• N (No tiene)	Sí
Código del Liceo Adscriptor de Ciclo Básico	N(4,0)	No nulo si se indicó que el Liceo Habilitado tiene Ciclo Básico (Total o Parcial). En caso contrario, el campo será vacío. Son 4 dígitos, sin letras.	No/Sí
Tiene Habilitación Bachillerato Diversificado	C(2)	Indica si el Liceo Habilitado tiene Bachillerato y qué tipo de habilitación tiene: No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• T (Total – todos los niveles)• P (Parcial)• TT (Total en trámite)• PT (Parcial en trámite)	Sí



		<ul style="list-style-type: none">N (No tiene)	
Código del Liceo Adscriptor de Bachillerato	N(4,0)	No nulo si se indicó que el Liceo Habilitado tiene Bachillerato (Total o Parcial). En caso contrario, el campo será vacío. Son 4 dígitos, sin letras.	No/Sí
Hora Desde de Funcionamiento	C(5)	Son 5 caracteres, formato hh:mm. Ej. 09:15	Sí
Hora Hasta de Funcionamiento	C(5)	Son 5 caracteres, formato hh:mm. Ej. 16:15	Sí
Pases Otorgados	N(5,0)	Cantidad de pases otorgados durante el año anterior al relevamiento. No más de 5 dígitos.	Sí
Nuevas Inscripciones	N(5,0)	Cantidad de inscripciones nuevas para el año en curso. No más de 5 dígitos.	Sí
Primera Fecha de Asueto	C(8)	8 caracteres, formato: ddmmaaaa. Ej. 18042017. Puede ser vacío.	No
Segunda Fecha de Asueto	C(8)	8 caracteres, formato: ddmmaaaa. Ej. 18042017 Puede ser vacío.	No
Tercera Fecha de Asueto	C(8)	8 caracteres, formato: ddmmaaaa. Ej. 18042017 Puede ser vacío.	No
Cuarta Fecha de Asueto	C(8)	8 caracteres, formato: ddmmaaaa. Ej. 18042017 Puede ser vacío.	No
Tiene Currículo Diferencial CB	C(1)	Indica si el Liceo Habilitado tiene Currículo Diferencial en Ciclo Básico ya Habilitado. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">N (indica que no tiene)S (indica que sí tiene)	Sí
Resolución del Currículo Diferencial en CB	C(10)	No nulo si se indicó que el Liceo Habilitado tiene Currículo Diferencial en CB En caso contrario, el campo será vacío.	No/Sí
Tiene Currículo Diferencial CB En Trámite de Habilitación	C(1)	Indica si el Liceo Habilitado tiene Currículo Diferencial en Ciclo Básico En Trámite de Habilitación No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">N (indica que no tiene)S (indica que sí tiene)	Sí



Expediente de Trámite de Habilitación del Currículo Diferencial en CB	C(10)	No nulo si se indicó que el Liceo Habilitado tiene Currículo Diferencial de CB En Trámite de Habilitación, de lo contrario vacío.	No/Sí
Tiene Currículo Diferencial BD.	C(1)	Indica si el Liceo Habilitado tiene Currículo Diferencial en Bachillerato ya habilitado. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no tiene)• S (indica que sí tiene)	Sí
Resolución del Currículo Diferencial en BD.	C(10)	No nulo si se indicó que el Liceo Habilitado tiene Currículo Diferencial en BD. En caso contrario, el campo será vacío.	No/Sí
Tiene Currículo Diferencial BD En Trámite de Habilitación	C(1)	Indica si el Liceo Habilitado tiene Currículo Diferencial en Bachillerato En Trámite de Habilitación No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no tiene)• S (indica que sí tiene)	Sí
Expediente de Trámite de Habilitación del Currículo Diferencial en BD	C(10)	No nulo si se indicó que el Liceo Habilitado tiene Currículo Diferencial de BD En Trámite de Habilitación. De lo contrario será vacío	No/Sí



2.1.3 Registros con Datos de Cursos Habilitados

Se debe completar un registro por cada curso habilitado.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
Tipo de Registro	C(5)	Se debe indicar que el tipo de registro es: CURSO. No más de 5 caracteres.	Sí
Código del Plan	N(4)	No más de 4 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan	Sí
Código del Ciclo	N(1)	No más de 1 dígito, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan	Sí
Grado	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan	Sí
Código de Orientación	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan	Sí
Código de Opción	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan	Sí
Fecha de Resolución	C(8)	8 dígitos, formato: ddmmaaaa Ej. 20102017 No nulo si el curso ya está habilitado. En caso contrario, el campo será vacío.	No/Sí
Resolución de Habilitación	C(10)	Resolución de la DGES de Habilitación del Curso. No nulo si el curso ya está habilitado. En caso contrario, el campo será vacío.	No/Sí
Curso En Trámite de Habilitación	C(1)	Indica si el Curso está En Trámite de Habilitación No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">N (indica que no tiene)S (indica que sí tiene)	Sí
Expediente del Trámite de Habilitación	C(10)	No nulo si se indicó que el Curso está En Trámite de Habilitación. En caso contrario, el campo será vacío.	No/Sí



2.1.4 Registros con Datos de Bachilleratos Internacionales

Se debe completar un registro por cada bachillerato internacional.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
Tipo de Registro	C(15)	Son 15 caracteres. Se debe indicar que el tipo de registro es: BACHILLERATO	Sí
Nombre del Bachillerato	C(60)	Nombre del Bachillerato Internacional. No más de 60 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofos.	Sí
Resolución de Habilitación	C(10)	Nro. de Resolución del DGES que habilita al Bachillerato Internacional. No nulo si el bachillerato ya está habilitado. En caso contrario, el campo será vacío.	No/Sí
Bachillerato En Trámite de Habilitación	C(1)	Indica si el Bachillerato está En Trámite de Habilitación No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no tiene)• S (indica que sí tiene)	Sí
Expediente del Trámite de Habilitación	C(10)	No nulo si se indicó que el Bachillerato está En Trámite de Habilitación. En caso contrario, el campo será vacío.	No/Sí



2.1.5 Registros con Datos de Horas de Coordinación

Se debe completar un registro por cada horario de coordinación, esto es, por cada día de la semana que se destine a actividades de coordinación.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
Tipo de Registro	C(12)	12 caracteres Se debe indicar que el tipo de registro es: COORDINACION	Sí
Día	C(2)	Día de la semana de las horas de coordinación. No más de 9 caracteres. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• lu -Lunes• ma - Martes• mi - Miércoles• ju - Jueves• vi - Viernes• sa - Sábado	Sí
Hora Desde del Horario de Coordinación	C(5)	5 caracteres, formato: hh:mm Ej. 08:30	Sí
Hora Hasta del Horario de Coordinación	C(5)	5 caracteres, formato: hh:mm Ej. 11:45	Sí

2.1.6 Registros con Datos de Expedientes en Tramitación.

Se debe completar un registro por cada expediente en tramitación.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
Tipo de Registro	C(10)	Se debe indicar que el tipo de registro es: EXPEDIENTE	Sí
Número de Expediente	C(10)	Número del Expediente que se encuentra en Tramitación en DGES.	Sí



2.1.7 Registros con Datos de Actividades Extracurriculares.

Se debe completar un registro por cada actividad extracurricular.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
Tipo de Registro	C(15)	Son 15 caracteres. Se debe indicar que el tipo de registro es: EXTRACURRICULAR	Sí
Nombre de la Actividad	C(60)	Nombre de la Actividad Extracurricular. No más de 60 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	Sí
Obligatoriedad	C(1)	Se debe indicar si la Actividad Extracurricular es Obligatoria u Opcional. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">N (indica que la actividad es opcional)S (indica que la actividad es obligatoria)	Sí

3.- Archivo para el envío de datos del Personal

El archivo debe contener la información de todo el personal Docente, No Docente y de Docencia Indirecta que cumple funciones en el Liceo Habilitado.

3.1.1 Registro - Cabezal

Contiene información general del archivo que se está enviando. Es un registro obligatorio y debe ser el primer registro del archivo.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
Tipo de archivo	C(8)	Indica el tipo de datos que contiene el archivo. En este caso debe ingresarse el texto: PERSONAL	Sí
Código de la Institución	N(4,0)	Código de la institución proporcionado por DGES. Son 4 o 5 dígitos, sin letras.	Sí
Mes y Año	C(6)	Mes y Año al que corresponden los datos, 6 dígitos, formato: mmaaaa, sin letras, primeros dígitos entre 01 y 12. Ej: 032017	Sí



3.1.2 Registros con Datos de Personal Docente

Pueden ser uno o varios registros con información del personal docente que trabaja en el Liceo Habilitado. Se debe completar un registro por cada asignatura que dicte el docente.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
País de Documento	C(2)	No más de 2 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera Documentos	Sí
Tipo de Documento	C(3)	No más de 3 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera Documentos	Sí
Número de Documento	C(15)	No más de 15 caracteres. No debe contener puntos, guiones ni barras. Si es una CI uruguaya no se permiten letras y se debe incluir el dígito de control.	Sí
Primer Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	Sí
Segundo Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	No
Primer Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	Sí
Segundo Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	No
Fecha de Nacimiento	C(8)	8 dígitos, formato: ddmmaaaa. Ej. 11091992	Sí
Sexo	C(1)	No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">F (indica sexo Femenino)M (indica sexo Masculino)	Sí
Código de Cargo	N(2,0)	No más de 2 dígitos, sin letras. Valor extraído de codiguera Cargos	Sí
Código de Asignatura	N(4,0)	No más de 4 dígitos. Valor extraído de codiguera Asignaturas	Sí



Ciclo Básico	C(1)	Se debe indicar si el docente trabaja en Ciclo Básico. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no trabaja en Ciclo Básico)• S (indica que sí trabaja en Ciclo Básico)	Sí
Bachillerato	C(1)	Se debe indicar si el docente trabaja en Bachillerato. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no trabaja en Bachillerato)• S (indica que sí trabaja en Bachillerato)	Sí
Carácter de Docencia en DGES	C(1)	Indica carácter del cargo docente que ocupa en el DGES. Puede ser vacío si el docente no ejerce en el DGES. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores : <ul style="list-style-type: none">• E - Efectivo• I - Interino• S - Suplente• N – No se desempeña en DGES	Sí
Título IPA	C(1)	Se debe indicar si el docente tiene título de IPA. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Título CERP	C(1)	Se debe indicar si el docente tiene título de CERP. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Título Magisterio	C(1)	Se debe indicar si el docente tiene título de Magisterio. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí



Título Universitario Afín	C(1)	Se debe indicar si el docente tiene título de Universitario Afín No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Título Universitario No Afín	C(1)	Se debe indicar si el docente tiene título de Universitario No Afín No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Título Bachiller	C(1)	Se debe indicar si el docente tiene Bachillerato finalizado. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Estudiante IPA	C(1)	Se debe indicar si el docente es estudiante de IPA. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Estudiante CERP	C(1)	Se debe indicar si el docente es estudiante de CERP. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Estudiante Magisterio	C(1)	Se debe indicar si el docente es estudiante de Magisterio. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Estudiante Universitario Afín	C(1)	Se debe indicar si el docente es estudiante Universitario de una carrera Afín a su trabajo de docente. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Estudiante	C(1)	Se debe indicar si el docente es estudiante	Sí



Universitario No Afín		Universitario de una carrera No Afín a su trabajo de docente. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	
Estudiante Bachiller	C(1)	Se debe indicar si el docente es estudiante de Bachillerato. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Título ANEP		Este campo debe ser vacío.	
Efectivo en DGES		Este campo debe ser vacío.	
Título Director		Este campo debe ser vacío.	
Formación		Este campo debe ser vacío.	
Posgrado		Este campo debe ser vacío.	
Otro Cargo		Este campo debe ser vacío.	
Resolución DGES		Este campo debe ser vacío.	
Carga Horaria		Este campo debe ser vacío.	
Hora Desde		Este campo debe ser vacío.	
Hora Hasta		Este campo debe ser vacío.	
Antigüedad Docente en DGES	N(2,0)	No más de 2 dígitos, sin letras. Cantidad de años de antigüedad docente.	Sí
Antigüedad en la Institución	N(2,0)	No más de 2 dígitos, sin letras. Cantidad de años de antigüedad en la institución.	Sí



3.1.3 Registros con Datos de Personal de Docencia Indirecta

Pueden ser uno o varios registros con información del personal de docencia indirecta que trabaja en el instituto. Se debe completar un registro por cada funcionario.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
País de Documento	C(2)	No más de 2 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera Documentos	Sí
Tipo de Documento	C(3)	No más de 3 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera Documentos	Sí
Número de Documento	C(15)	No más de 15 caracteres. No debe contener puntos, guiones ni barras. Si es una CI uruguaya no se permiten letras y se debe incluir el dígito de control.	Sí
Primer Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	Sí
Segundo Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	No
Primer Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	Sí
Segundo Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	No
Fecha de Nacimiento	C(8)	8 dígitos, formato: ddmmaaaa. Ej. 31122005	Sí
Sexo	C(1)	No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• F (indica sexo Femenino)• M (indica sexo Masculino)	Sí
Código de Cargo	N(4,0)	No más de 4 dígitos, sin letras.	Sí



		Valor extraído de codiguera Cargos	
Código de Asignatura	N(9,0)	Obligatorio en el caso de que el cargo sea de Coordinador de Asignatura. De lo contrario será vacío Valor extraído de codiguera Asignaturas	No/Sí
Ciclo Básico		Este campo debe ser vacío.	
Bachillerato		Este campo debe ser vacío.	
Carácter		Este campo debe ser vacío.	
Título IPA	C(1)	Se debe indicar si el funcionario tiene título de IPA. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Título CERP	C(1)	Se debe indicar si el funcionario tiene título de CERP. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Título Magisterio	C(1)	Se debe indicar si el funcionario tiene título de Magisterio. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Título Universitario Afín	C(1)	Se debe indicar si el funcionario tiene título de Universitario Afín No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Título Universitario No Afín	C(1)	Se debe indicar si el funcionario tiene título de Universitario No Afín No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Título Bachiller	C(1)	Se debe indicar si el funcionario tiene Bachillerato finalizado. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)	Sí



		<ul style="list-style-type: none">• S (indica que sí)	
Estudiante IPA	C(1)	Se debe indicar si el funcionario es estudiante de IPA. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Estudiante CERP	C(1)	Se debe indicar si el funcionario es estudiante de CERP. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Estudiante Magisterio	C(1)	Se debe indicar si el funcionario es estudiante de Magisterio. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Estudiante Universitario Afín	C(1)	Se debe indicar si el funcionario es estudiante Universitario de una carrera Afín a su trabajo de docente. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Estudiante Universitario No Afín	C(1)	Se debe indicar si el funcionario es estudiante Universitario de una carrera No Afín a su trabajo de docente. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Estudiante Bachiller	C(1)	Se debe indicar si el funcionario es estudiante de Bachillerato. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	Sí
Título ANEP	C(1)	Obligatorio solo para Director/Subdirector. Se debe indicar si el Director/Subdirector tiene Título de ANEP.	No/Sí



		No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	
Efectivo en DGES	C(1)	Obligatorio solo para Director/Subdirector. Se debe indicar si el Director/Subdirector es Efectivo en DGES No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• N (indica que no)• S (indica que sí)	No/Sí
Título Director	C(30)	Solo para Directores y Subdirectores. Para otros cargos el campo será vacío. No más de 30 caracteres. Texto que describe el Título del funcionario.	No
Formación	C(30)	No más de 30 caracteres. Texto que describe la Formación del funcionario.	No
Posgrado	C(30)	Solo Directores y Subdirectores. Para otros cargos el campo será vacío. No más de 30 caracteres. Texto que describe el Posgrado del funcionario.	No
Otro Cargo	C(60)	Solo para Directores y Subdirectores. Para otros cargos el campo será vacío. No más de 30 caracteres. Texto que describe Otro Cargo del funcionario.	No
Resolución DGES	C(10)	Obligatorio para Directores y Subdirectores. Para otros cargos el campo será vacío. Número de Resolución del DGES.	No/Sí
Carga Horaria	N(4.0)	Obligatorio para Directores y Subdirectores. No más de 4 dígitos, sin letras. Cantidad de horas semanales en que el director/subdirector se desempeña en la institución.	No/Sí
Hora Desde	C(5)	Obligatorio para Directores y Subdirectores. Para otros cargos el campo será vacío.	No/Sí



		Hora de inicio de trabajo en la institución. 5 caracteres, formato: hh:mm Ej. 09:00	
Hora Hasta	C(5)	Obligatorio para Directores y Subdirectores. Para otros cargos el campo será vacío. Hora de fin de trabajo en la institución. 5 caracteres, formato: hh:mm Ej. 16:15	No/Sí
Antigüedad Docente en DGES	N(2,0)	Obligatorio para Directores y Subdirectores. Para otros cargos el campo será vacío. No más de 2 dígitos, sin letras. Cantidad de años de antigüedad docente.	No/Sí
Antigüedad en la Institución	N(2,0)	No más de 2 dígitos, sin letras. Cantidad de años de antigüedad en la institución.	Sí

3.1.4 Registros con Datos de Personal No Docente

Pueden ser uno o varios registros con información del personal no docente que trabaja en el instituto. Se debe completar un registro por cada funcionario.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
País de Documento	C(2)	No más de 2 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera Documentos	Sí
Tipo de Documento	C(3)	No más de 3 caracteres. Valores en codiguera Documentos	Sí
Número de Documento	C(15)	No más de 15 caracteres. No debe contener puntos, guiones ni barras. Si es una CI uruguaya no se permiten letras y se debe incluir el dígito de control.	Sí
Primer Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofos.	Sí
Segundo Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas	No



		(incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofos.	
Primer Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofos.	Sí
Segundo Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofos.	No
Fecha de Nacimiento	C(8)	8 dígitos, formato: ddmmaaaa. Ej. 31122005	Sí
Sexo	C(1)	No más de 1 carácter. <ul style="list-style-type: none">• F (indica sexo Femenino)• M (indica sexo Masculino)	Sí
Código de Cargo	N(4,0)	No más de 4 dígitos. Valor extraído de codiguera Cargos.	Sí
Código de Asignatura		Este campo debe ser vacío.	
Ciclo Básico		Este campo debe ser vacío.	
Bachillerato		Este campo debe ser vacío.	
Carácter		Este campo debe ser vacío.	
Título IPA		Este campo debe ser vacío.	
Título CERP		Este campo debe ser vacío.	
Título Magisterio		Este campo debe ser vacío.	
Título Universitario Afín		Este campo debe ser vacío.	
Título Universitario No Afín		Este campo debe ser vacío.	
Título Bachiller		Este campo debe ser vacío.	
Estudiante IPA		Este campo debe ser vacío.	
Estudiante CERP		Este campo debe ser vacío.	
Estudiante Magisterio		Este campo debe ser vacío.	
Estudiante Universitario Afín		Este campo debe ser vacío.	
Estudiante Universitario No Afín		Este campo debe ser vacío.	
Estudiante Bachiller		Este campo debe ser vacío.	
Efectivo en DGES		Este campo debe ser vacío.	



Título Director		Este campo debe ser vacío.	
Formación		Este campo debe ser vacío.	
Posgrado		Este campo debe ser vacío.	
Otro Cargo		Este campo debe ser vacío.	
Resolución DGES		Este campo debe ser vacío.	
Carga Horaria		Este campo debe ser vacío.	
Hora Desde		Este campo debe ser vacío.	
Hora Hasta		Este campo debe ser vacío.	
Antigüedad Docente en DGES.		Este campo debe ser vacío.	
Antigüedad en la Institución	N(2,0)	No más de 2 dígitos, sin letras. Años de antigüedad en la institución.	Sí

4.- Archivo para el envío de datos de Inscripciones

Las inscripciones pueden ser a un curso completo o a determinadas materias del curso. Solo en caso de que la inscripción sea a determinadas materias del curso se debe enviar un registro por cada una de las materias.

4.1.1 Registro - Cabezal

Contiene información general del archivo que se está enviando. Es un registro obligatorio y debe ser el primer registro del archivo.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
Tipo de archivo	C(13)	Indica el tipo de datos que contiene el archivo. En este caso debe ingresarse el texto: INSCRIPCIONES	Sí
Código de la Institución	N(4,0)	Código de la institución proporcionado por DGES. Son 4 o 5 dígitos, sin letras.	Sí
Mes y Año	C(6)	Mes y Año al que corresponden los datos, 6 dígitos, formato: mmaaaa, sin letras, primeros dígitos entre 01 y 12. Ej: 032017	Sí



4.1.2 Registros con Datos de Inscripciones

Pueden ser uno o varios registros con información de las inscripciones. Se debe completar un registro por cada estudiante en cada curso.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
País de Documento	C(2)	No más de 2 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera Documentos	Sí
Tipo de Documento	C(3)	No más de 3 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera Documentos	Sí
Número de Documento	C(15)	No más de 15 caracteres. No debe contener puntos, guiones ni barras. Si es una CI uruguaya no se permiten letras y se debe incluir el dígito de control.	Sí
Primer Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofos.	Sí
Segundo Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofos.	No
Primer Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofos.	Sí
Segundo Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofos.	No
Fecha de Nacimiento	C(8)	8 dígitos, formato: ddmmaaaa. Ej. 31122005	Sí
Sexo	C(1)	No más de 1 carácter. Puede tomar los valores:	Sí



		<ul style="list-style-type: none">• F (indica sexo Femenino)• M (indica sexo Masculino)	
Turno	C(1)	No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• D - DIURNO• N - NOCTURNO	Sí
Código del Plan	N(4)	No más de 4 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan	Sí
Código del Ciclo	N(1)	No más de 1 dígito, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan	Sí
Código de Grado	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan	Sí
Código de Orientación	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan	Sí
Código de Opción	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan	Sí
Número de Grupo	C(3)	No más de 3 caracteres. Puede tomar los siguientes valores: <ul style="list-style-type: none">• A/1• B/2• C/3• D/4• E/5• F/6• G/7• H/8• I/9• J/10	Sí
Tiene Adecuación	C(1)	No más de 1 carácter. Indica si el estudiante tiene adecuación curricular. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• S – (Sí tiene)• N – (No tiene)	Sí
Tipo Adecuación	N(2,0)	Si se indicó que el Estudiante tiene Adecuación, se debe indicar el Tipo de Adecuación. En caso contrario, el campo será vacío. No más de 2 caracteres. Valor extraído de codiguera TipoAdecuacion	Sí/No
Clasificación de la	N(2)	Si se indicó que el Estudiante tiene	Sí/No



Adecuación		Adecuación, se debe indicar la Clasificación de la Adecuación. En caso contrario, el campo será vacío. No más de 2 caracteres. Valor extraído de codiguera ClaseAdecuacion	
Código de Forma de Ingreso	N(2,0)	No más de 2 caracteres. Valor extraído de codiguera Forma Ingreso.	Sí

4.1.3 Registros con Datos de Materias

Este tipo de registro se utiliza para especificar las materias a las que se inscribe el estudiante.

Solo debe ser enviado en caso de que el estudiante no realice todas las materias del curso.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
Tipo de Registro	C(7)	No más de 7 caracteres. Se debe indicar que el tipo de registro es: MATERIA	Sí
Código de Materia	N(9)	Valor extraído de codiguera Plan.	Sí

5.- Archivo para envío de datos Egreso de Bachillerato Diversificado

5.1.1 Registro - Cabecal

Contiene información general del archivo que se está enviando. Es un registro obligatorio y debe ser el primer registro del archivo.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
Tipo de archivo	C(7)	Indica el tipo de datos que contiene el archivo. En este caso debe ingresarse el texto: EGRESOS	Sí
Código de la Institución	N(4,0)	Código de la institución proporcionado por DGES. Son 4 o 5 dígitos, sin letras.	Sí
Mes y Año	C(6)	Mes y Año al que corresponden los datos, 6 dígitos, formato: mmaaaa, sin letras, primeros dígitos entre 01 y 12. Ej: 032017	Sí



5.1.2 Registros con Datos de Egresos

Pueden ser uno o varios registros con información de los Egresos. Se debe completar un registro por cada estudiante egresado.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
País de Documento	C(2)	No más de 2 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera Documentos.	Sí
Tipo de Documento	C(3)	No más de 3 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera Documentos.	Sí
Número de Documento	C(15)	No más de 15 caracteres. No debe contener puntos, guiones ni barras. Si es una CI uruguaya no se permiten letras y se debe incluir el dígito de control.	Sí
Primer Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	Sí
Segundo Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	No
Primer Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	Sí
Segundo Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	No
Fecha de Nacimiento	C(8)	8 dígitos, formato: ddmmaaaa. Ej. 31122005	Sí
Sexo	C(1)	No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">F (indica sexo Femenino)M (indica sexo Masculino)	Sí
Código del Plan	N(4)	No más de 4 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí



Código del Ciclo	N(1)	No más de 1 dígito, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Código de Grado	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Código de Orientación	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Código de Opción	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Código de Período	N(1,0)	No más de 1 carácter, sin letras. Puede tomar los siguientes valores: 1 - (Nov / Dic previos) 2 - (Nov / Dic) 3 - (Febrero) 4 - (Abril) 5 - (Julio) 6 - (Setiembre) 7 - (Excepcional Marzo)	Sí
Cantidad de materias pendientes	N (2)	No más de 2 caracteres, sin letras.	NO

NOTA: El sistema acepta un solo archivo de Egresos por año.

Por lo tanto si ya se subió el archivo y se desea agregar mas información se debe eliminar la carga anterior y subir un nuevo archivo que contenga la información anterior mas la nueva.

6.- Archivo para el envío de datos de Exámenes

6.1.1 Registro - Cabezal

Contiene información general del archivo que se está enviando. Es un registro obligatorio y debe ser el primer registro del archivo.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
Tipo de archivo	C(8)	Indica el tipo de datos que contiene el archivo. En este caso debe ingresarse el texto: EXAMENES Son 8 caracteres, sin tilde.	Sí
Código de la Institución	N(4,0)	Código de la institución proporcionado por DGES. Son 4 o 5 dígitos, sin letras.	Sí
Mes y Año	C(6)	Mes y Año al que corresponden los datos, 6 dígitos, formato: mmaaaa, sin letras, primeros dígitos entre 01 y 12. Ej:	Sí



032017

6.1.2 Registros con Datos de Exámenes

Pueden ser uno o varios registros con información de los exámenes. Se debe completar un registro por cada estudiante y por cada examen rendido.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
País de Documento	C(2)	No más de 2 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera Documentos.	Sí
Tipo de Documento	C(3)	No más de 3 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera Documentos.	Sí
Número de Documento	C(15)	No más de 15 caracteres. No debe contener puntos, guiones ni barras. Si es una CI uruguaya no se permiten letras y se debe incluir el dígito de control.	Sí
Primer Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	Sí
Segundo Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	No
Primer Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	Sí
Segundo Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	No
Fecha de Nacimiento	C(8)	8 dígitos, formato: ddmmaaaa. Ej. 31122005	Sí
Sexo	C(1)	No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">F (indica sexo Femenino)M (indica sexo Masculino)	Sí
Código del Plan	N(4)	No más de 4 caracteres, sin letras.	Sí



		Valor extraído de codiguera Plan.	
Código del Ciclo	N(1)	No más de 1 dígito, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Grado	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Código de Orientación	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Código de Opción	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Código de Materia	N(9)	Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Código de Período	N(4,0)	No más de 4 carácter, sin letras. <u>Valor extraído de codiguera Períodos Examen.</u>	Sí
Código de Calidad	C(1)	Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• L- (Libre)• R- (Reglamentado)• E – (Eximido) No más de 1 carácter.	Sí
Asistencia	C(1)	Indica si el estudiante asistió al examen. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• S - (Sí)• N - (No)	Sí
Aprobación	C(1)	Indica si el estudiante aprobó el examen. No más de 1 carácter. Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• S - (Sí)• N - (No)	Sí
Calificación	N(2,0)	Calificación obtenida por el estudiante en el examen. No más de 2 caracteres, sin letras. Numérico en un rango de 1 a 12. Si se indicó que el alumno asistió al examen, el campo debe ser completado. En caso contrario, se debe enviar vacío.	Sí/No

NOTA: el sistema acepta un archivo por periodo por año.

Si se desean agregar mas registros a un periodo ya informado se deben eliminar los registros anteriores y subir de nuevo la información.



7.- Archivo para el envío de datos de Resultados Finales

7.1.1 Registro - Cabezal

Contiene información general del archivo que se está enviando. Es un registro obligatorio y debe ser el primer registro del archivo.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
Tipo de archivo	C(10)	Indica el tipo de datos que contiene el archivo. En este caso debe ingresarse el texto: RESULTADOS	Sí
Código de la Institución	N(4,0)	Código de la institución proporcionado por DGES. Son 4 o 5 dígitos, sin letras.	Sí
Mes y Año	C(6)	Mes y Año al que corresponden los datos, 6 dígitos, formato: mmaaaa, sin letras, primeros dígitos entre 01 y 12. Ej: 032017	Sí



7.1.2 Registros con Datos de Resultados Finales

Aplica para ciclo basico.

Pueden ser uno o varios registros con información de los resultados. Se debe completar un registro por cada estudiante inscripto a ciclo básico o a 1º de bachillerato diversificado.

Cuando se informen los resultados finales el sistema va a controlar que se informe un resultado final por cada inscripción de EBI y 1er año de Bachillerato 2024. No se deben informar las inscripciones de estudiantes que hayan pedido pase.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
País de Documento	C(2)	No más de 2 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera.	Sí
Tipo de Documento	C(3)	No más de 3 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera.	Sí
Número de Documento	C(15)	No más de 15 caracteres. No debe contener puntos, guiones ni barras. Si es una CI uruguaya no se permiten letras y se debe incluir el dígito de control.	Sí
Primer Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	Sí
Segundo Apellido	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	No
Primer Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	Sí
Segundo Nombre	C(30)	No más de 30 caracteres. Los caracteres permitidos serán letras minúsculas y mayúsculas (incluidas ñ, Ñ), espacios y apóstrofes.	No
Fecha de Nacimiento	C(8)	8 dígitos, formato: ddmmaaaa. Ej. 31122005	Sí
Sexo	C(1)	No más de 1 carácter.	Sí



		Puede tomar los valores: <ul style="list-style-type: none">• F (indica sexo Femenino)• M (indica sexo Masculino)	
Código del Plan	N(4)	No más de 4 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Código del Ciclo	N(1)	No más de 1 dígito, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Grado	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Código de Orientación	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Código de Opción	N(2)	No más de 2 caracteres, sin letras. Valor extraído de codiguera Plan.	Sí
Código de Período	N(1,0)	No más de 1 carácter, sin letras. 1 - (Nov / Dic previos) 2 - (Nov / Dic) 3 - (Febrero) 4 - (Abril) 5 - (Julio)	Sí
Código de Resultado	C(10)	Valor extraído de codiguera ResultadoFinal	Sí
Inasistencias Justificadas	N(3,0)	No más de 3 caracteres, sin letras. Cantidad de Inasistencias del estudiante.	Sí
Inasistencias Injustificadas	N(3,0)	No más de 3 caracteres, sin letras. Cantidad de Inasistencias del estudiante.	Sí

Nota: el sistema recibe los Resultados Finales un archivo por año, si ya se registraron datos y se desea agregar mas información para el mismo año, se debe eliminar la carga anterior y subir todo junto nuevamente.



8.- Archivo para el envío de datos de Pases

8.1.1 Registro - Cabezal

Contiene información general del archivo que se está enviando. Es un registro obligatorio y debe ser el primer registro del archivo.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
Tipo de archivo	C(10)	Indica el tipo de datos que contiene el archivo. En este caso debe ingresarse el texto: PASES	Sí
Código de la Institución	N(4,0)	Código de la institución proporcionado por DGES. Son 4 o 5 dígitos, sin letras.	Sí
Mes y Año	C(6)	Mes y Año al que corresponden los datos, 6 dígitos, formato: mmaaaa, sin letras, primeros dígitos entre 01 y 12. Ej: 032017	Sí



8.1.2 Registros con Datos de Pases

Se debe completar un registro por cada estudiante inscripto que haya pedido pase a otra institución.

Campo	Tipo	Descripción del campo	Obligatorio
País de Documento	C(2)	No más de 2 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera.	Sí
Tipo de Documento	C(3)	No más de 3 caracteres. Valores posibles extraídos de codiguera.	Sí
Número de Documento	C(15)	No más de 15 caracteres. No debe contener puntos, guiones ni barras. Si es una CI uruguaya no se permiten letras y se debe incluir el dígito de control.	Sí