



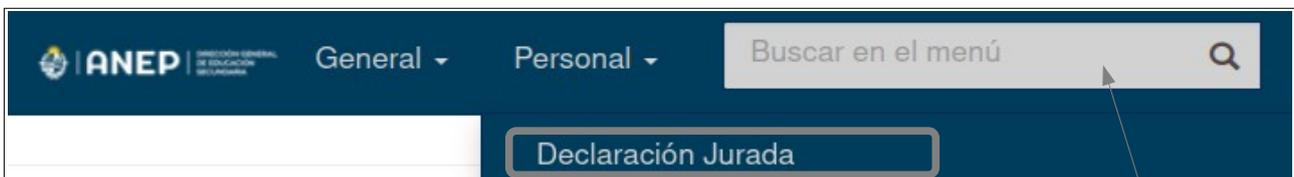
Instructivo: DECLARACIÓN JURADA de SITUACIÓN FUNCIONAL

1- Acceso al Portal de Servicios:

- Se recomienda el acceso desde un PC (en lugar de celular) para poder visualizar la pantalla completa.
- El Usuario deberá poseer permisos de acceso al Portal de Servicios

2- Ingreso a la funcionalidad:

Al ingresar al Portal de Servicios el usuario deberá pulsar en la pestaña Personal y luego en la opción Declaración Jurada:



También se podrá encontrar el menú escribiendo su nombre en el área de búsqueda.

Si se ingresa a la funcionalidad por primera vez, la pantalla se visualizará así:

Consulta de Declaración de Situación Funcional

Su número de documento: 12345678

Nombre completo: Apellidos, Nombres del Funcionario

NO SE ENCONTRÓ DECLARACIÓN PARA ESTA PERSONA

Si existen Declaraciones anteriores el sistema mostrará la última declaración ingresada.



3-Nueva Declaración de Situación Funcional:

Para agregar una nueva declaración se debe pulsar el botón

Nuevo

A continuación el sistema muestra la pantalla para el registro de la Declaración.

Departamento Docente - Declaración de Situación Funcional para el año lectivo 2022

APPELLIDOS	Apellidos	C.I.	12345678
NOMBRES	Nombres	CRED. CIV.	BQA 111111
CORREO ELECTRÓNICO	funcionario@ces.edu.uy	TEL./CEL.	336666666 / 099555555

Datos Personales

Para el año lectivo por el que opta Horas y/o Cargos:
¿Usted se encuentra en Pase en Comisión? Seleccione una opción
¿Usted se encuentra en Pase a Docencia Indirecta por Salud? Seleccione una opción

Actividades

Horas registradas en DGES

Organismo	Nombre de la dependencia	Cargo - Asignatura	Docencia Directa	Docencia Indirecta	No Docente	HORAS	Turno
SECUNDARIA	CONCHILLAS	DOCENTE - GEOGRAFIA	2	0	0	2	2E
SECUNDARIA	CONCHILLAS	DOCENTE - GEOGRAFIA	6	0	0	6	2E
SECUNDARIA	CECAP MONTEVIDEO	DOCENTE - MATEMATICA	4	0	0	4	1E
SECUNDARIA	CONCHILLAS	DOCENTE - Coord. Rurales	1	0	0	1	
SECUNDARIA	CECAP MONTEVIDEO	DOCENTE - Coord. CECAP	2	0	0	2	
SECUNDARIA	DIR. DES. Y GEST. INFORMATICA	Especialista Experto en Gestión de Producción	0	0	40	40	Multi Turno

DGES

Lenar un renglón por turno

Organismo	Nombre de la dependencia	Cargo - Asignatura	Docencia directa	Docencia indirecta	No docente	HORAS	Turno
(Ninguno)			0	0	0	0	(Ninguno)

[Nueva fila]

Horas

Horas total dentro de DGES 55
Horas total dentro de A.N.E.P. FUERA DE DGES 0
Horas total en dependencias PÚBLICAS fuera de A.N.E.P 0

TOTAL GENERAL DE HORAS YA ASIGNADAS PARA EL AÑO: 2022 55

Carta Poder
Por la presente autorizo al sr./sra.:
Nombre documento
y teléfono a representarme en el acto de elección de horas 2022.

Datos Apoderado

Art. 239 del Código Penal.
"Falsificación ideológica por un particular. El que con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre su identificación o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado de tres a veinticuatro meses de prisión".

Declaro conocer las Pautas Reglamentarias que rigen los Actos de Elección-Designación de Horas y Cargos para el año lectivo 2022 Declaración

Confirmar Cancelar

Se deberá completar la información requerida en orden

Notas: Una Declaración se puede utilizar para un solo acto de designación/elección.
Las Declaraciones juradas tienen validez 72 horas.

A continuación se explica la información a ingresar en la Declaración.



4-Datos Personales:

En la parte superior de la pantalla el sistema muestra la información personal del usuario.

Departamento Docente - Declaración de Situación Funcional para el año lectivo 2022			
APELLIDOS	Apellidos	C.I.	12345678
NOMBRES	Nombres	CRED. CIV. *	BQA 111111
CORREO ELECTRÓNICO *	particular@correo.uy	TEL./CEL. *	095555555

* Si desea modificar estos datos, podrá hacerlo accediendo a Actualizar Perfil

Se debe verificar que los datos sean correctos y actualizados.

Si es necesario modificar la información personal para actualizar, eliminar o agregar teléfonos, correos o cambiar la credencial, el usuario puede hacerlo ingresando a su Perfil (en la parte superior de la pantalla).



(*ver instructivo Actualización de Perfil)

Luego de actualizar el Perfil se ingresa nuevamente a registrar una nueva Declaración Jurada, donde se verán los datos actualizados.

5- Pases:

Para el año lectivo por el que opta Horas y/o Cargos:	
¿Usted se encuentra en Pase en Comisión?	Seleccione una opción ▼
¿Usted se encuentra en Pase a Docencia Indirecta por Salud?	Seleccione una opción ▼

El sistema requiere que el usuario indique si se encuentra en pase en Comisión y si se encuentra en Pase a Docencia Indirecta por Salud en ambos casos deberá elegir una opción SI o No en el combo correspondiente.

Si no se eligen las dos respuestas el sistema indicará error al confirmar la declaración.



6- Actividades:

La declaración agrega las actividades del funcionario en DGES.

Ejemplo:

Actividades							
Horas registradas en DGES							
Organismo	Nombre de la dependencia	Cargo - Asignatura	Docencia Directa	Docencia Indirecta	No Docente	HORAS	Turno
SECUNDARIA	CONCHILLAS	DOCENTE - GEOGRAFIA	2	0	0	2	2E
SECUNDARIA	CONCHILLAS	DOCENTE - GEOGRAFIA	6	0	0	6	2E
SECUNDARIA	CECAP MONTEVIDEO	DOCENTE - MATEMATICA	4	0	0	4	1E
SECUNDARIA	CONCHILLAS	DOCENTE - Coord. Rurales	1	0	0	1	
SECUNDARIA	CECAP MONTEVIDEO	DOCENTE - Coord. CECAP	2	0	0	2	
SECUNDARIA	DIR. DES. Y GEST. INFORMATICA	Especialista Experto en Gestión de Producción	0	0	40	40	Multi Turno

Se deben agregar las demás actividades del funcionario en dependencias públicas. Para agregar una actividad se pulsa en en Nueva Fila.

Actividades							
Llenar un renglón por turno			CARGA HORARIA YA ASIGNADA				
Organismo	Nombre de la dependencia	Cargo - Asignatura	Docencia directa	Docencia indirecta	No docente	HORAS	Turno
(Ninguno) ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	(Ninguno) ▾
[Nueva fila]							

Para cada renglón de actividad se debe indicar la siguiente información:

- Organismo: primero se debe elegir el Organismo del combo de opciones (Adm Pública, Codicen, Cerp, IPA, IDF, Primaria, Secundaria, UTU).
- Nombre Dependencia: se debe registrar el nombre de la Dependencia en la cual realiza la actividad (ejemplo Liceo 2 Artigas).
- Cargo Asignatura: se debe indicar el Cargo y Asignatura en caso de que corresponda (ej: Docente Matemática).
- Carga Horaria ya Asignada: para cada actividad se debe digitar la cantidad de horas en la casilla que corresponda dependiendo si la actividad es de Docencia Directa, Indirecta o no Docente.
- Turno: se debe elegir el turno en el que se lleva a cabo la actividad: Matutino, Vespertino, Nocturno, Multiturno u Otro, registrando un renglón por turno.

Se debe ingresar un renglón por turno.

Si no se completa la información requerida en cada renglón (organismo, dependencia, cargo, carga horaria y turno), el sistema indicará error al confirmar la declaración.

7- Horas:

Al ingresar las actividades el sistema sumará la cantidad de horas según correspondan:

1) a horas de Secundaria, 2) a horas dentro de ANEP y fuera de secundaria, y 3) horas en dependencias Publicas fuera de ANEP.

Además se calcula el Total General de Horas ya asignadas para el año.



Si la cantidad de horas totales superan las 60 horas se visualiza el total en color rojo.

NOTA: Si antes de Confirmar la Declaración se realizan cambios a la cantidad de horas ingresadas, a actualización de la suma de las Horas no se realizará en el momento sino al Confirmar la Declaración.

8- Datos Apoderado

Si la elección de horas la va realizar un Apoderado se debe marcar la casilla “Carta Poder” y completar la información del Apoderado: nombres y apellidos, documento y teléfono.

Carta Poder

Por la presente autorizo al sr./sra.

Nombre documento

y teléfono a representarme en el acto de elección de horas 2021/2022.

9-Confirmar Declaración Jurada:

Para finalizar el registro el usuario debe marcar la casilla donde declara conocer las pautas reglamentarias que rigen en los actos de Elección-Designación de horas y cargos para el año lectivo.

Art. 239 del Código Penal.
"Falsificación ideológica por un particular. El que con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre su identificación o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado de tres a veinticuatro meses de prisión".

Declaro conocer las Pautas Reglamentarias que rigen los Actos de Elección-Designación de Horas y Cargos para el año lectivo 2022

Luego se pulsa el botón para guardar la Declaración ingresada.

Si la información ingresada no está completa no se confirma la declaración, el sistema va a mostrar un cuadro con el mensaje de error encima del botón Confirmar.

Luego de confirmada la Declaración guardada se muestra en pantalla.



Consulta de Declaración de Situación Funcional

Su número de documento: 12345678

Fecha/Hora de ingreso de la Declaración: 30/08/22 11:53
Número de Declaración de Situación Funcional: 187

APELLIDOS Apellidos **C.I.** 12345678
NOMBRES Nombres **CRED. CIV.** BQA 111111
CORREO ELECTRÓNICO particular@correo.com **TEL./CEL.** 095555555

Para el año lectivo por el que opta Horas y/o Cargos:
¿Usted se encuentra en Pase en Comisión? NO
¿Usted se encuentra en Pase a Docencia Indirecta por Salud? NO

Actividades

Llenar un renglón por turno

Organismo	Nombre de la dependencia	Cargo - Asignatura	CARGA HORARIA YA ASIGNADA			Horas Turno
			Docencia directa	Docencia indirecta	No docente	
SECUNDARIA	Liceo 40 -Montevideo	Docente	10	0	0	10 Nocturno
PRIMARIA	Escuela 49 - Montevideo	Maestro	20	0	0	20 Matutino
ADM. PUBLICA	Contaduría Gral	Administrativo	0	0	20	20 Vespertino

Horas total dentro de DGES 10
Horas total dentro de A.N.E.P. FUERA DE DGES 20
Horas total en dependencias PÚBLICAS fuera de A.N.E.P 20

HORAS	TURNO
20	Matutino
20	Vespertino
10	Nocturno

TOTAL GENERAL DE HORAS YA ASIGNADAS PARA EL AÑO: 2022 50

Carta Poder

Art. 239 del Código Penal.
"Falsificación ideológica por un particular: El que con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre su identificación o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado de tres a veinticuatro meses de prisión".

Declaro conocer las Pautas Reglamentarias que rigen los Actos de Elección-Designación de Horas y Cargos para el año lectivo 2022

En pantalla se visualiza la fecha y hora de registro de la Declaración y un número de declaración en el sistema.

No es posible modificar una Declaración confirmada, para registrar cambios se debe ingresar una nueva Declaración pulsando el botón

10- Consultar ultima Declaración registrada:

Al ingresar al menú Declaración Jurada el usuario podrá visualizar su ultima declaración ingresada.

Si la declaración se encuentra vencida, el sistema mostrará la ultima declaración en pantalla con un mensaje que indica que no hay una declaración vigente.

Consulta de Declaración de Situación Funcional

Su número de documento: 12345678

NO SE ENCONTRÓ DECLARACIÓN PARA ESTA PERSONA EN LAS ÚLTIMAS 72 HORAS.

Fecha/Hora de ingreso de la Declaración: 30/08/22 11:53
Número de Declaración de Situación Funcional: 187

APELLIDOS Apellidos **C.I.** 123456789
NOMBRES Nombres **CRED. CIV.** BQA 11111
CORREO ELECTRÓNICO particular@ces.edu.uy **TEL./CEL.** 095555555



Si el usuario necesita una declaración vigente para un nuevo acto de designación/ elección deberá registrar una nueva declaración.

Si la última declaración registrada ya fue utilizada en un acto de designación/elección el sistema mostrará la declaración en pantalla con un mensaje que indica en que acto fue utilizada.

Consulta de Declaración de Situación Funcional

Su número de documento: 12345678

ATENCIÓN: EL DOCENTE PARTICIPÓ EN EL ACTO DE ELECCIÓN/DESIGNACIÓN DE LA FECHA 30/08/22

Fecha/Hora de ingreso de la Declaración: 30/08/22 11:53

Número de Declaración de Situación Funcional 187

Si el usuario necesita una declaración para otro acto de designación/ elección deberá registrar una nueva declaración.