



## Instructivo para INSPECTORES

### Calificación de Director y Subdirector

#### Acceso:

- El Usuario para acceder deberá poseer permisos de acceso al Portal de Servicios. Tener permisos de acceso a la funcionalidad.

#### Propósito de sistema:

- Registro de Informes para Directores y Subdirectores

#### Descripción

El menú "Informes para Director y Subdirector" se encuentra en la Pestaña Personal, también se puede utilizar el buscador de menús para acceder al mismo:

The screenshot shows the ANEP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ANEP logo and the text 'DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA'. Below this, there are tabs for 'General', 'Alumnos', and 'Personal'. The 'Personal' tab is active, and a search bar contains the text 'Informes para Director y Subdir'. A dropdown menu is open, listing various options: 'Cargos Vacantes', 'Vacantes Horas Paquetes', 'Consulta de Funciones por usuario', 'Consulta Actas de Designación', 'Consulta de compensaciones por Elecciones Nacionales', 'Consulta de Inasistencias y Licencias', 'Fórmula 79', 'Saldo de Licencia', 'Declaración Jurada', 'Formula 79 Todo el país', 'Informes para Director y Subdirector' (highlighted with a red box), and 'Informe de Calificacion Visualizacion'. On the left side of the page, there is a form titled 'Consulta de Informes para inspec...' with fields for 'Dependencia' (set to '0'), 'Año' (set to '2021'), 'Estado' (set to 'Todos'), and 'Documento'.

Luego de pulsar en el menú, el sistema dirige a la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Trabajar con Informes de Calificación de Director y Subdirector' screen. At the top, there is a title bar with the text 'Trabajar con Informes de Calificación de Director y Subdirector'. Below this, there is a form with fields for 'Dependencia' (set to '0'), 'Año' (set to '2021'), 'Estado' (set to 'Todos'), and 'Documento'. There are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below the form, there are 'Imprimir Todos' and 'Imprimir Selección' buttons. At the bottom, there is a table with the following columns: 'Cédula', 'Nombre completo', 'Dependencia', 'Función', 'Asignatura', 'Nº de días hábiles', 'Nº de días computables', 'Puntaje primario', 'Estado', and 'Imprimir'.



En la parte superior de la pantalla, se encuentra el área de filtros. Allí se puede seleccionar el liceo, el año del informe, el estado del mismo, o digitar un documento a buscar. Es posible utilizar varios filtros de búsqueda en forma simultánea. Luego se debe pulsar el botón Buscar y el sistema traerá los resultados de la búsqueda en pantalla.

Para buscar un liceo se debe pulsar en la flecha  .

El sistema abrirá una ventana de búsqueda donde podrá escribir el liceo a buscar en el campo Dependencia:



|   | Dep. | Nombre                     | Lugar | Descripción     | Estado   | Fecha Baja |
|---|------|----------------------------|-------|-----------------|----------|------------|
| ✓ | 101  | ARTIGAS DEPTAL.            | 101   | ARTIGAS DEPTAL. | Activo   | //         |
| ✓ | 104  | ARTIGAS Nº 2               | 104   | ARTIGAS Nº 2    | Activo   | //         |
| ✓ | 105  | ARTIGAS DEPTAL. (T. NOCT.) | 101   | ARTIGAS DEPTAL. | Inactivo | 28/02/02   |
| ✓ | 109  | ARTIGAS Nº 3               | 109   | ARTIGAS Nº 3    | Activo   | //         |
| ✓ | 110  | ARTIGAS Nº 4               | 110   | ARTIGAS Nº 4    | Activo   | //         |

Para seleccionar el liceo se pulsa en  .

Al regresar a la pantalla el sistema mostrará el Liceo seleccionado, se debe pulsar Buscar



Dependencia:

Año:    
Estado:    
Documento:

| Cédula   | Nombre completo                   | Dependencia | Función               | Asignatura | Nº de días hábiles | Nº de días computables | Puntaje primario | Estado    |
|--|-----------------------------------|-------------|-----------------------|------------|--------------------|------------------------|------------------|-----------|
|  12345678 | Nombres y Apellidos Director 1    | 104         | DIRECTOR DE LICEO     |            |                    |                        |                  | Pendiente |
|  23456789 | Nombres y Apellidos Subdirector 2 | 104         | SUB-DIRECTOR DE LICEO |            |                    |                        |                  | Pendiente |
|  34567890 | Nombres y Apellidos Director 3    | 104         | SUB-DIRECTOR DE LICEO |            |                    |                        |                  | Pendiente |

Para realizar un informe pulsar en el icono  que está a la izquierda del documento del funcionario a calificar.

que está a la izquierda del



## Actualizar Juicio sobre el Funcionario

### Apellidos Nombres Director 1

Año: 2021

Función: DIRECTOR DE LICEO

Nº documento: 12345678

|                          |   |                             |        |
|--------------------------|---|-----------------------------|--------|
| Antigüedad en el ente:   | 0 | Otros cargos fuera de ANEP: |        |
| Antigüedad en el centro: | 0 | Grado:                      | 0      |
| Total de horas en ANEP:  | 0 | Toma de posesión:           | / / 28 |
| Total de horas:          | 0 | Carga horaria:              | 0      |

ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA EVALUAR LA ACTUACIÓN DEL DIRECTOR (Artículos 48 y 55 del Estatuto del Funcionario Docente)

| Aspectos de evaluación   | Obligat. | Calificación | Rango  | Juicio específico |
|--|----------|--------------|--------|-------------------|
| 1. Formación, desarrollo profesional y su aplicación en el desempeño | *        | 0            | (0-10) |                   |
| 2. Liderazgo técnico-pedagógico                                      | *        | 0            | (0-30) |                   |
| 3. Clima institucional   | *        | 0            | (0-25) |                   |
| 4. Permanencia en el centro y dedicación a la tarea                  | *        | 0            | (0-15) |                   |
| 5. Trabajo con la comunidad  | *        | 0            | (0-10) |                   |
| 6. Autoevaluación  | *        | 0            | (0-10) |                   |

Opinión del inspector sobre el desempeño del funcionario y sugerencias

|                                |                           |                               |                           |                               |                               |
|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Régimen de trabajo</b>      | <b>Nº de días hábiles</b> | <b>Nº de días computables</b> | <b>* Puntaje primario</b> | <b>Cédula del calificador</b> | <b>Nombre del Calificador</b> |
| 1 Todo el año, lunes a viernes | 147 302                   | 300 300                       |                           |                               |                               |

No hay coincidencia entre lo sugerido y lo ingresado: Vale lo ingresado

Volver Confirmar

No Calificar

El usuario deberá completar el formulario, escribir la Opinión y luego de validar los días computables del usuario que sugiere el sistema, para luego pulsar Confirmar.

En caso de que no corresponda realizar el informe de un funcionario, se debe ingresar al mismo y allí pulsar el botón No Calificar.