



Instructivo para INSPECTORES

Calificación de Director y Subdirector

Acceso:

- El Usuario para acceder deberá poseer permisos de acceso al Portal de Servicios. Tener permisos de acceso a la funcionalidad.

Propósito de sistema:

- Registro de Informes para Directores y Subdirectores

Descripción

El menú "Informes para Director y Subdirector" se encuentra en la Pestaña Personal, también se puede utilizar el buscador de menús para acceder al mismo:

The screenshot shows the ANEP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ANEP logo and the text 'DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA'. Below the logo, there are navigation tabs: 'General', 'Alumnos', and 'Personal'. The 'Personal' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing various options. The option 'Informes para Director y Subdirector' is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Cargos Vacantes', 'Vacantes Horas Paquetes', 'Consulta de Funciones por usuario', 'Consulta Actas de Designación', 'Consulta de compensaciones por Elecciones Nacionales', 'Consulta de Inasistencias y Licencias', 'Fórmula 79', 'Saldo de Licencia', 'Declaración Jurada', 'Formula 79 Todo el país', and 'Informe de Calificación Visualización'. In the background, there is a search bar with the text 'Informes para Director y Subdir' and a magnifying glass icon. Below the navigation bar, there is a section titled 'Consulta de Informes para inspección' with a search form containing fields for 'Dependencia', 'Año', 'Estado', and 'Documento'. The 'Dependencia' field has a dropdown menu with '0' selected. The 'Año' field has a dropdown menu with '2021' selected. The 'Estado' field has a dropdown menu with 'Todos' selected. The 'Documento' field is empty. Below the search form, there is a table with columns for 'Cédula', 'Nombre completo', and 'Dependencia'.

Luego de pulsar en el menú, el sistema dirige a la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Trabajar con Informes de Calificación de Director y Subdirector' screen. At the top, there is a title bar with the text 'Trabajar con Informes de Calificación de Director y Subdirector'. Below the title bar, there is a search form with the same fields as the previous screenshot: 'Dependencia', 'Año', 'Estado', and 'Documento'. The 'Dependencia' field has a dropdown menu with '0' selected. The 'Año' field has a dropdown menu with '2021' selected. The 'Estado' field has a dropdown menu with 'Todos' selected. The 'Documento' field is empty. To the right of the search form, there are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'. Below the search form, there is a table with columns for 'Cédula', 'Nombre completo', 'Dependencia', 'Función', 'Asignatura', 'Nº de días hábiles', 'Nº de días computables', 'Puntaje primario', 'Estado', and 'Imprimir'. At the bottom of the table, there are two buttons: 'Imprimir Todos' and 'Imprimir Selección'.



En la parte superior de la pantalla, se encuentra el área de filtros. Allí se puede seleccionar el liceo, el año del informe, el estado del mismo, o digitar un documento a buscar. Es posible utilizar varios filtros de búsqueda en forma simultánea. Luego se debe pulsar el botón Buscar y el sistema traerá los resultados de la búsqueda en pantalla.

Para buscar un liceo se debe pulsar en la flecha  .

El sistema abrirá una ventana de búsqueda donde podrá escribir el liceo a buscar en el campo Dependencia:



	Dep.	Nombre	Lugar	Descripción	Estado	Fecha Baja
✓	101	ARTIGAS DEPTAL.	101	ARTIGAS DEPTAL.	Activo	//
✓	104	ARTIGAS Nº 2	104	ARTIGAS Nº 2	Activo	//
✓	105	ARTIGAS DEPTAL. (T. NOCT.)	101	ARTIGAS DEPTAL.	Inactivo	28/02/02
✓	109	ARTIGAS Nº 3	109	ARTIGAS Nº 3	Activo	//
✓	110	ARTIGAS Nº 4	110	ARTIGAS Nº 4	Activo	//

Para seleccionar el liceo se pulsa en  .

Al regresar a la pantalla el sistema mostrará el Liceo seleccionado, se debe pulsar Buscar




Dependencia: 101 ARTIGAS DEPTAL.  ARTIGAS DEPTAL.

Año: 2021
Estado: Todos
Documento:

Buscar Limpiar

Imprimir Todos Imprimir Selección

Cédula	Nombre completo	Dependencia	Función	Asignatura	Nº de días hábiles	Nº de días computables	Puntaje primario	Estado
 12345678	Nombres y Apellidos Director 1	104	DIRECTOR DE LICEO					Pendiente
 23456789	Nombres y Apellidos Subdirector 2	104	SUB-DIRECTOR DE LICEO					Pendiente
 34567890	Nombres y Apellidos Director 3	104	SUB-DIRECTOR DE LICEO					Pendiente

Para realizar un informe pulsar en el icono  que está a la izquierda del documento del funcionario a calificar.

que está a la izquierda del



Actualizar Juicio sobre el Funcionario

Apellidos Nombres Director 1

Año: 2021

Función: DIRECTOR DE LICEO

Nº documento: 12345678

Antigüedad en el ente:	0	Otros cargos fuera de ANEP:	
Antigüedad en el centro:	0	Grado:	0
Total de horas en ANEP:	0	Toma de posesión:	/ / 28
Total de horas:	0	Carga horaria:	0

ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA EVALUAR LA ACTUACIÓN DEL DIRECTOR (Artículos 48 y 55 del Estatuto del Funcionario Docente)

Aspectos de evaluación	Obligat.	Calificación	Rango	Juicio específico
1. Formación, desarrollo profesional y su aplicación en el desempeño	*	0	(0-10)	
2. Liderazgo técnico-pedagógico	*	0	(0-30)	
3. Clima institucional	*	0	(0-25)	
4. Permanencia en el centro y dedicación a la tarea	*	0	(0-15)	
5. Trabajo con la comunidad	*	0	(0-10)	
6. Autoevaluación	*	0	(0-10)	

Opinión del inspector sobre el desempeño del funcionario y sugerencias

Régimen de trabajo

1 Todo el año, lunes a viernes

Nº de días hábiles

147 302

Nº de días computables

300 300

* Puntaje primario

Cédula del calificador

Nombre del Calificador

No hay coincidencia entre lo sugerido y lo ingresado: Vale lo ingresado

Volver

Confirmar

No Calificar

El usuario deberá completar el formulario, escribir la Opinión y luego de validar los días computables del usuario que sugiere el sistema, para luego pulsar Confirmar.

En caso de que no corresponda realizar el informe de un funcionario, se debe ingresar al mismo y allí pulsar el botón No Calificar.