



**ANEP**

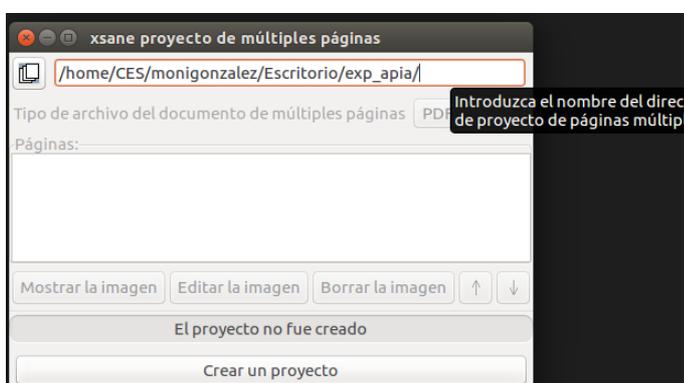
DIRECCIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN  
SECUNDARIA

## Manual de uso de Scanner Fujitsu SP-1120

### Para escanear:

Colocar las hojas, con la primer cara “mirando” la bandeja y boca abajo, ya que las irá tomando desde atrás.

El usuario debe crear antes que nada: **un proyecto**, de la siguiente manera:



En la barra de direcciones voy a escribir el nombre del proyecto (que debería tener relación con el expediente escaneado)

por ejemplo: **expediente\_junio** y doy click en **Crear un proyecto**

Al realizar esto, se creará dentro

de la carpeta “exp\_apia”, otra carpeta con el nombre **expediente\_junio**, como se muestra a continuación.



Dentro de esa carpeta, se guardarán todas las imágenes escaneadas (que luego convertiremos en PDF).



**ANEP**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN  
SECUNDARIA

El siguiente paso es: en el Xsane, dar click a escanear, irá tomando las páginas de a una y luego en la ventana, me mostrará lo siguiente:

Éstas son las páginas escaneadas.

A continuación debo seleccionar: **Guardar archivo de múltiples páginas.**

Cuando hago esto, se creará un archivo PDF, con el mismo nombre del proyecto, por lo tanto, ya puedo **borrar el proyecto**. Al realizarlo, sólo borra la carpeta, pero no el PDF.

