

**ANEP**DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA**Formulario para Notificaciones**

Lugar de notificación:		*
Fecha de la notificación:		*
Identificación del Acto administrativo a notificar (Resolución, Informe, etc.):		
Nombre(s) del notificado:		*
Apellidos del notificado:		*
Tipo de Documento:		*
Número de Documento:		*
Dirección Real:		
Domicilio Constituido:		
Correo electrónico:	@	
Celular / Teléfono de contacto:		*
Firma:		*

(*) Campos Obligatorios