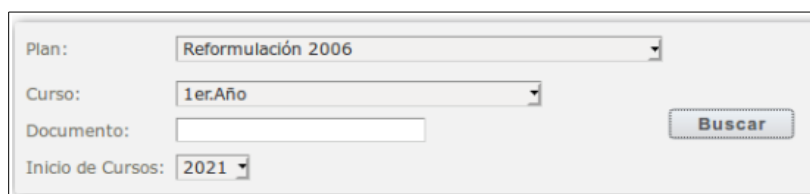



Instructivo para ver Estudiantes Confirmados y No Confirmados:

ALUMNOS CONFIRMADOS

Para ver los alumnos ya confirmados en el centro educativo, usar la **Ficha Estudiantil**, que se encuentra dentro del menú **Alumnos**, y filtrar como sigue:



Esto arroja como resultado un listado de alumnos ya inscriptos para el año 2021 en el curso seleccionado (1er.Año) del plan elegido (Reformulación 2006), con su documento, nombre completo, sexo y edad.

Con el ícono azul de la izquierda  se accede a la ficha estudiantil de cada alumno donde constan sus datos personales y de contacto tales como teléfonos, domicilio y mail.


ALUMNOS NO CONFIRMADOS

Para ver los alumnos que aún no confirmaron, usar el **Seguimiento de Resultados**, que se encuentra dentro del menú **Alumnos**, seleccionar el punto **1. Inscripciones no confirmadas**, y elegir el nivel para el cual se desean listar los no confirmados.

Al apretar el botón Buscar, se despliega una lista con documento, nombre completo, sexo, edad, motivo de no confirmación (se explica más abajo) y teléfonos de contacto.

Motivo de no confirmación

Para guardar un motivo de no confirmación, usar **Alumnos Preinscriptos que no Confirmaron Inscripción**, que se encuentra dentro del menú **Alumnos**, y elegir el nivel para el cual se desean listar los no confirmados.

Al apretar el botón Buscar, se despliega una lista prácticamente igual a la de seguimiento con documento, nombre completo, sexo, edad, motivo de no confirmación y teléfonos de contacto pero con el agregado del ícono de edición  mediante el cual se selecciona el motivo principal por los que el alumno no se va a inscribir de unas listas desplegadas.

El motivo que aquí se guarde es el que aparece luego en la lista de Seguimiento de Resultados.

ALUMNOS PREINSCRIPTOS EN PRIMER AÑO DE CES

Para consultar en qué liceo está preinscripto un alumno en particular, usar la **Consulta de Preinscripciones Primer Año (CODICEN)**, que se encuentra dentro del menú **Alumnos**, y elegir el ícono de CES. En la nueva ventana que se despliega sólo se debe ingresar el número de cédula del alumno del que se desea consultar y apretar Buscar para que aparezca la información de derivación incluyendo el nombre completo del alumno, el departamento y el centro educativo.