

## Manual de usuario

### Registro de Estudiantes Sin Inscripción a Curso

#### Requisitos

- El Usuario deberá poseer permisos de acceso al Portal de Servicios del CES.
- Se recomienda acceder desde un equipo del CES.

#### Propósito del sistema

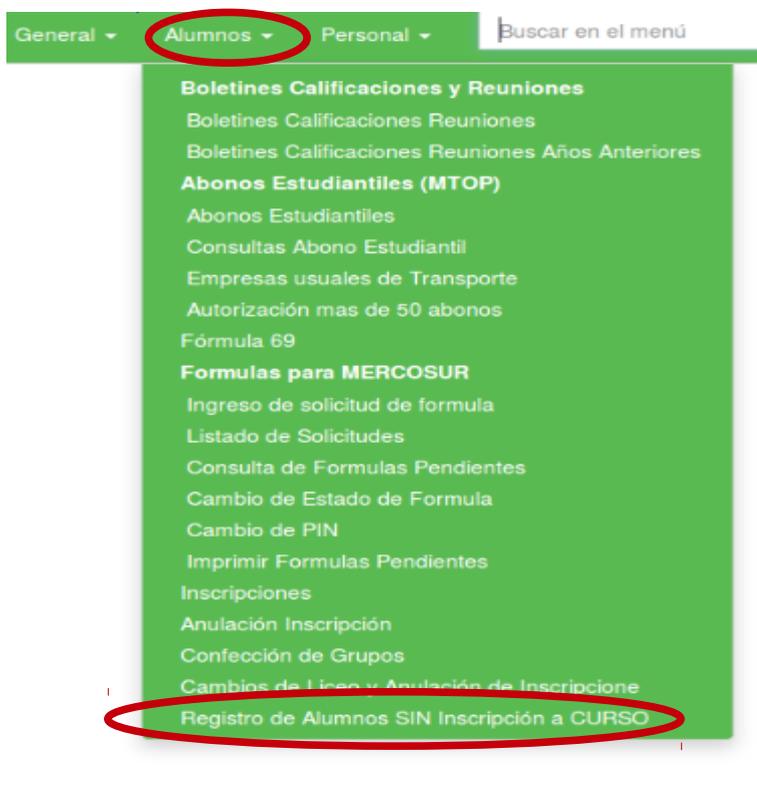
- Registrar la actividad de estudiantes que *no se inscriben a curso en los Planes y/o Programas detallados a continuación:*
  - *Áreas Pedagógicas;*
  - *Educación en Contexto de Encierro;*
  - *Programa Aulas Comunitarias, únicamente Modalidad B;*
  - *ProCES;*
  - *Plan 94 en la Modalidad Libre Asistido;*
  - *Uruguayos por el mundo;*

#### Acceso

Desde el Portal de Servicios ingresar a:

1. Menú [Registro de Estudiantes Sin Inscripción a Curso](#)

Acceder a la pestaña Alumnos, opción Registro de Estudiantes Sin Inscripción a Curso.



2. Para *registrar* al estudiante presionar la **cruz azul** a la izquierda de la imagen

### Matrícula de Programas Especiales

con lo cual se accede a [Fichas de Programas Especiales](#), donde el programa permite el registro con el documento que posea el estudiante (cédula o pasaporte).

## Ficha de Programas Especiales

URUGUAY CI 12345678  Apellido , Nombre

**Seleccionar**

3. **Validar** al estudiante haciendo click en el tilde verde, luego presionar el botón **Seleccionar** para pasar a la Ficha donde deberá indicar **Fecha de Inicio** de la actividad. Aparece por defecto el Programa y Dependencia.

## Ficha de Programas Especiales

Nombre: Apellido , Nombre  
 Documento: 12345678  
 Nacimiento: 01/01/2000  
 Telefono:  
 Sexo: Femenino  
 Dirección: RINCON 690, MONTEVIDEO  
 Mail:

Fecha inicio: **01/03/19**  
 Fecha fin: **30/12/19**

Dependencia: LICENCIATURA

Programa:  
 Plan: Plan 1994 Martha Averbug  
 Ciclo: Bachillerato  
 Grado: Tercero  
 Orientación: Científico  
 Opción: Ingeniería  
 Curso: 3ro.Bachillerato Ingeniería  
 Nivel: 6

Observaciones:

**Confirmar**

La **Fecha Fin** debe registrarse cuando:

- el estudiante deja de pertenecer al programa/plan para inscribirse en otro Centro o Programa,
- o cuando permanece en el Programa pero culmina el año lectivo; al año siguiente deberá realizarse el procedimiento de Registro nuevamente.

El ítem **Programa** está definido por la Dependencia.

Se debe determinar el **Plan**, lo que habilita las opciones de Ciclo, Grado, Orientación y Opción para ser modificadas según corresponda.

Una vez concluido el procedimiento de Registro del estudiante se debe presionar **Confirmar** para grabar los datos.

En la pantalla aparecerán dos íconos:

## Ficha de Programas Especiales



- La libreta con el lápiz permite modificar los datos, de ser necesario; realizar esta operación para que los datos sean actualizados y **Confirmar** nuevamente.
- la flecha en azul para continuar realizando el Registro de estudiantes.

Es posible obtener la matrícula presionando el ícono siguiente:

### Matrícula de Programas Especiales

Programa:	Todos	Dependencia:	Todos
Nivel:	Todos	Plan:	Todos
Documento:		Año:	Todos