

Manual de usuario:

Grupos y Asistencia Estudiantil para Docentes

Acceso:

- El Usuario para acceder deberá poseer permisos de acceso al Portal de Servicios del CES.
- Disponer de un navegador web con ventanas emergentes permitidas.
- Se recomienda acceder desde un equipo del CES.

Propósito de sistema:

- Funcionalidad para que los Docentes visualicen sus horarios semanales en los diferentes Liceos, puedan pasar la lista, justificar y exonerar las inasistencias de estudiantes en sus clases.

Descripción

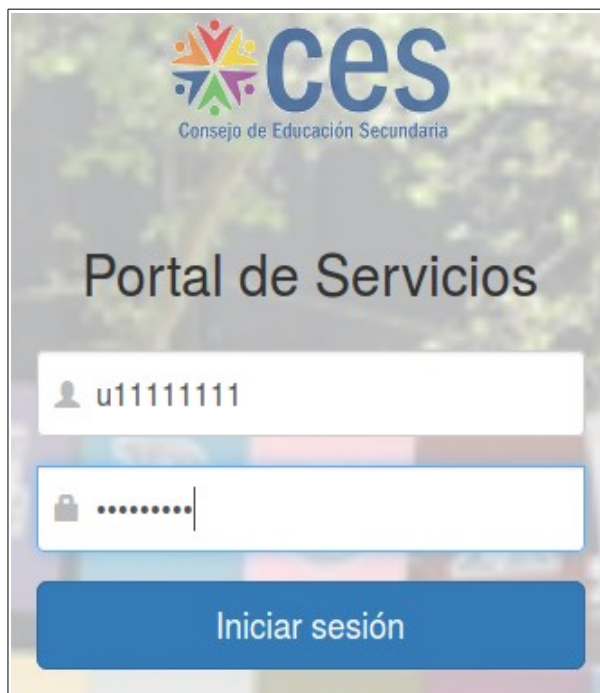
Esta funcionalidad aplica solamente a los Docentes quienes al acceder al Portal de Servicios contarán con un menú de acceso

Los mismos tendrán un menú para acceder a visualizar los horarios semanales en todos los liceos, pudiendo elegir el o los días a visualizar y el o los liceos a visualizar.

Además contarán con la opción de visualizar las Listas pasadas en sus clases dictadas.

1 Ingreso:

El docente debe Ingresar al Portal de Servicios de CES indicando usuario y contraseña y pulsar botón Iniciar Sesión.



ces
Consejo de Educación Secundaria

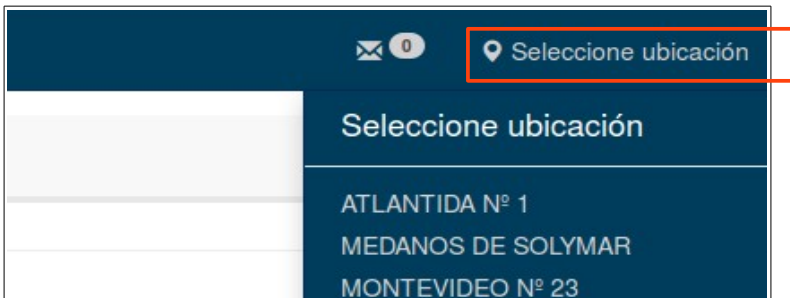
Portal de Servicios

u11111111

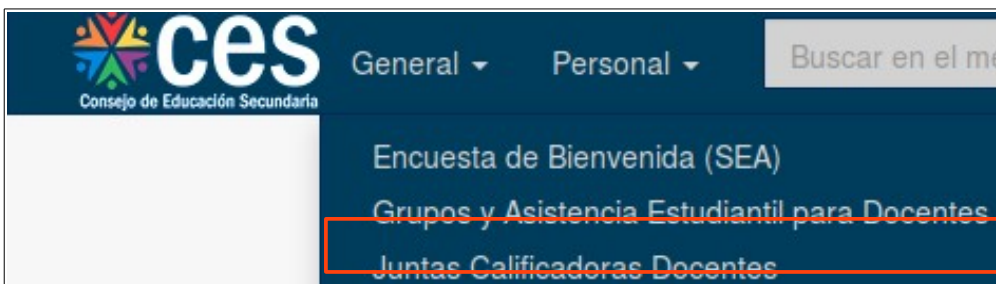
.....

Iniciar sesión

En caso necesario seleccionar ubicación en la parte superior derecha de la pantalla. Para poder seleccionar la ubicación se debe desplegar el combo y clicar en la ubicación elegida.



Pulsar con el ratón en la opción de menú Grupos y Asistencia Estudiantil que se visualizará en la parte izquierda de la pantalla.



2 Pantalla principal de Grupos y Asistencia estudiantil para Docentes.

Grupos y Clases : Apellidos del Docente, Nombres del Docente

Horarios Activos Ver Clases desde 15/03/18 hasta 22/03/18

Liceo	G.Curso	Materia	G.Materia		
MONTEVIDEO Nº 37	1ro. G. 4	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 37	1ro. G. 5	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 61	2do.Cient. G. 1	MATEMATICA "B"	MAT.B G. 1(T)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	1ro. G. 2	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	1ro. G. 3	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	3ro. G. 4	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	3ro. G. 5	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 69	1ro. G. 1	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	1ro. G. 1	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	1ro. G. 2	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	3ro. G. 3	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	3ro. G. 4	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.

En esta pantalla se muestran las materias que dicta el Docente, en los diferentes grupos y liceos.

Desde esta pantalla es posible acceder a:

- Visualizar los Horarios Activos del Docente.
- Seleccionar grupos y rango de fechas para visualizar ingresar y modificar la Asistencia Estudiantil.
- Acceder a la pantalla de evaluaciones e inasistencias de los grupos del docente.

3 Horarios Activos

Grupos y Clases : Apellidos del Docente, Nombres del Docente

Horarios Activos
Ver Clases
desde 15/03/18 hasta 22/03/18

Liceo	G.Curso	Materia	G.Materia		
MONTEVIDEO Nº 37	1ro. G. 4	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 37	1ro. G. 5	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 61	2do.Cient. G. 1	MATEMATICA "B"	MAT.B G. 1(T)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	1ro. G. 2	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	1ro. G. 3	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	3ro. G. 4	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	3ro. G. 5	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 69	1ro. G. 1	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	1ro. G. 1	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	1ro. G. 2	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	3ro. G. 3	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	3ro. G. 4	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.

Desde la pantalla principal Grupos y Clases se pueden marcar los grupos elegidos para visualizar los horarios activos de los mismos, por defecto la pantalla ya trae todos los grupos marcados.

Luego de seleccionar los grupos se pulsa el botón

Horarios Activos

Horarios activos de

Lun Mar Mié Jue Vie


MONTEVIDEO Nº 37 MONTEVIDEO Nº 61 MONTEVIDEO Nº 67 MONTEVIDEO Nº 69 MONTEVIDEO Nº 73

Hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
07:30			1ro. G. 1 (E.V.P)		
08:15			1ro. G. 1 (E.V.P)		
09:10			1ro. G. 2 (E.V.P)		
09:55			1ro. G. 2 (E.V.P)		
12:20		1ro. G. 3 (E.V.P)			
12:45	1ro. G. 4 (E.V.P)				
13:00				1ro. G. 1 (E.V.P)	
13:05		1ro. G. 3 (E.V.P)			
13:30	1ro. G. 4 (E.V.P)				
13:50			3ro. G. 3 (E.V.P)	1ro. G. 1 (E.V.P)	3ro. G. 4 (E.V.P)
13:55		3ro. G. 4 (E.V.P)			
14:10	1ro. G. 5 (E.V.P)				
14:35			3ro. G. 3 (E.V.P)		3ro. G. 4 (E.V.P)
14:50		3ro. G. 4 (E.V.P)3ro. G. 5 (E.V.P)			
14:55	1ro. G. 5 (E.V.P)				
15:40	1ro. G. 2 (E.V.P)	3ro. G. 5 (E.V.P)			
16:30	1ro. G. 2 (E.V.P)				
21:35				2do.Cient. G. 1 (MAT.B)	
22:10		2do.Cient. G. 1 (MAT.B)	2do.Cient. G. 1 (MAT.B)	2do.Cient. G. 1 (MAT.B)	
22:40		2do.Cient. G. 1 (MAT.B)	2do.Cient. G. 1 (MAT.B)	2do.Cient. G. 1 (MAT.B)	

En la pantalla de Horarios Activos se muestran todos los horarios en los que el Docente dicta clases, todos los días de la semana y en todos los Grupos y Liceos.

Cada liceo se encuentra representado por un color que es aleatorio.

Desde la parte superior de la pantalla marcando/desmarcando en las casillas correspondientes es posible seleccionar Liceos y días de la semana a mostrar.

Luego se debe pulsar el icono Lupa  (que se encuentra en la parte superior de la pantalla) para que se actualice la información en pantalla.

Por ejemplo, si el Docente quiere visualizar solamente los horarios del Liceo 37, debe dejar marcada la casilla correspondiente a dicho liceo y luego pulsar la Lupa.

Horarios activos

Lun Mar Mié Jue Vie

MONTEVIDEO Nº 37 MONTEVIDEO Nº 61 MONTEVIDEO Nº 67 MONTEVIDEO Nº 69 MONTEVIDEO Nº 73

En pantalla se visualizará los días, horarios y grupos en los que dicta clases el Docente para el Liceo 37 seleccionado.

Horarios activos de (Lun Mar Mié Jue Vie  

MONTEVIDEO Nº 37 MONTEVIDEO Nº 61 MONTEVIDEO Nº 67 MONTEVIDEO Nº 69 MONTEVIDEO Nº 73

Hora	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
12:45	1ro. G. 4 (E.V.P)				
13:30	1ro. G. 4 (E.V.P)				
14:10	1ro. G. 5 (E.V.P)				
14:55	1ro. G. 5 (E.V.P)				

Si por ejemplo el Docente quisiera ver en pantalla solamente los horarios del día martes para todos los liceos, debe marcar todos lo liceos y desmarcar los días de la semana que no quiere ver.

Horarios activos de (Lun Mar Mié Jue Vie  

MONTEVIDEO Nº 37 MONTEVIDEO Nº 61 MONTEVIDEO Nº 67 MONTEVIDEO Nº 69 MONTEVIDEO Nº 73

Hora	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
12:20		1ro. G. 3 (E.V.P)			
13:05		1ro. G. 3 (E.V.P)			
13:55		3ro. G. 4 (E.V.P)			
14:50		3ro. G. 4 (E.V.P) 3ro. G. 5 (E.V.P)			
15:40		3ro. G. 5 (E.V.P)			
22:10		2do.Cient. G. 1 (MAT.B)			
22:40		2do.Cient. G. 1 (MAT.B)			

Para regresar a la pantalla anterior se debe pulsar el icono flecha que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

4 Ver Clases

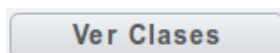
Para poder visualizar, registrar y modificar la Asistencia Estudiantil de cada clase, desde la pantalla de Grupos y Clases se debe seleccionar un período de tiempo y , marcar/desmarcar las casillas correspondientes a los grupos (por defecto están todas marcadas para mostrar todos los grupos).

Grupos y Clases :

Horarios Activos **Ver Clases** desde 22/03/18 hasta 23/03/18

Liceo	G.Curso	Materia	G.Materia		
MONTEVIDEO Nº 37	1ro. G. 4	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 37	1ro. G. 5	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 61	2do.Cient. G. 1	MATEMATICA "B"	MAT.B G. 1(T)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	1ro. G. 2	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	1ro. G. 3	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	3ro. G. 4	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	3ro. G. 5	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 69	1ro. G. 1	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	1ro. G. 1	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	1ro. G. 2	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	3ro. G. 3	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	3ro. G. 4	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.

Luego se pulsa el botón



Clases del docente entre 22/03/18 y 23/03/18

Jue Vie

MONTEVIDEO Nº 61 MONTEVIDEO Nº 73

Día	Fecha	Hora	H.Inicio	H.Fin	G.Curso	G.Materia	
Jueves	22/03/18	5a.	21:35	22:05	2do.Cient. G. 1	MAT.B G. 1(T)	Lista
Jueves	22/03/18	6a.	22:10	22:40	2do.Cient. G. 1	MAT.B G. 1(T)	Lista
Jueves	22/03/18	7a.	22:40	23:10	2do.Cient. G. 1	MAT.B G. 1(T)	Lista
Viernes	23/03/18	1a.	13:50	14:05	3ro. G. 4	E.V.P G. 4	Lista
Viernes	23/03/18	2a.	14:35	15:20	3ro. G. 4	E.V.P G. 4	Lista

Al ingresar a la pantalla de Clases del docente se visualizan las horas de clase para la fecha o periodo indicado.

En cada registro de clase dictada aparece la palabra Lista al final del mismo.

Si la palabra **Lista** se encuentra en color amarillo eso indica que misma no ha sido ingresada en el sistema.

Si la palabra **Lista** aparece en color verde eso indica que ya se ingresó al sistema la asistencia para esa clase.

Pulsamos con el ratón en la Lista del jueves 22/3 5ta hora.

Registrar Asistencia Grupo Curso

Grupo 2do.Cient. G. 1 , Jueves 22/03/18





MAT.B.G. 1(T)	MAT.B.G. 1(T)	MAT.B.G. 1(T)
5a. 21:35	6a. 22:10	7a. 22:40

Estudiante		5a.	6a.	7a.
1 Alumno 1	×	✓	✓	✓
3 Alumno 2	×	✓	✓	✓
4 Alumno 3	×	✓	✓	✓

Como el docente da tres horas seguidas en el mismo grupo, al haber ingresado a una de ellas puede ver la Lista para las tres horas.

En esta pantalla el docente podrá registrar la Asistencia Estudiantil y visualizar o modificar la Lista ya ingresada.

Al ingresar a la clase se visualizan todos los alumnos en todas las horas con el icono verde que significa Asistencia. El docente deberá modificar los alumnos con falta y llegadas tarde, para eso deberá posicionarse en el icono verde y pulsar el mouse para ir cambiando de icono.

-  Significa asistencia puntual a la clase.
-  Significa ausente
-  Significa llegada tarde
-  Significa llegada muy tarde

Grupo 2do.Cient. G. 1 , Jueves 22/03/18

MAT.B G. 1(T)	MAT.B G. 1(T)	MAT.B G. 1(T)
5a. 21:35	6a. 22:10	7a. 22:40

Estudiante		5a.	6a.	7a.
1 Alumno 1	X	⊗	⊙	⊙
3 Alumno 2	X	⊖	⊙	⊙
4 Alumno 3	X	⊖	⊙	⊙

En la imagen del ejemplo el Docente registró que el Alumno 1 no asistió a 5ta hora pero si a 6ta y 7ma, que el alumno 2 llego tarde a 5ta hora y asistió a 6ta y 7ma, y que el alumno 3 llegó muy tarde a 5ta hora y asistió a 6ta y 7ma.

Para guardar los cambios realizados se debe pulsar el icono guardar que se encuentra en la parte superior de la ventana.

Luego de pulsar guardar para regresa a la pantalla anterior se deberá pulsar el icono flecha que se encuentra en la parte superior de la ventana.

Al regresar a la pantalla de Clases del Docentes se visualizan las horas de clase registradas con la palabra Lista en verde lo que significa que la lista ya se pasó para ese grupo y esas horas de clase.

Clases del docente entre 22/03/18 y 23/03/18

Jue Vie

MONTEVIDEO Nº 61 MONTEVIDEO Nº 73

Día	Fecha	Hora	H.Inicio	H.Fin	G.Curso	G.Materia	
Jueves	22/03/18	-2a.	21:35	22:05	2do.Cient. G. 1	MAT.B G. 1(T)	Lista
Jueves	22/03/18	-1a.	22:10	22:40	2do.Cient. G. 1	MAT.B G. 1(T)	Lista
Jueves	22/03/18	0a.	22:40	23:10	2do.Cient. G. 1	MAT.B G. 1(T)	Lista
Viernes	23/03/18	1a.	13:50	14:05	3ro. G. 4	E.V.P G. 4	Lista
Viernes	23/03/18	2a.	14:35	15:20	3ro. G. 4	E.V.P G. 4	Lista

En esta pantalla es posible marcar los liceos y los días que se quieren visualizar, luego de marcar las casillas deseadas se pulsa la lupa que se encuentra en la parte superior de la pantalla.

A modo de ejemplo seleccionamos solamente el liceo 73.

Jue Vie
 MONTEVIDEO Nº 61 MONTEVIDEO Nº 73

Día	Fecha	Hora	H.Inicio	H.Fin	G.Curso	G.Materia	
Viernes	23/03/18	1a.	13:50	14:05	3ro. G. 4	E.V.P G. 4	Lista
Viernes	23/03/18	2a.	14:35	15:20	3ro. G. 4	E.V.P G. 4	Lista

En pantalla se visualiza entonces el liceo y los días indicados.

5 Evaluaciones e Inasistencias.

Desde la pantalla principal Grupos y Clases, el docente puede acceder a visualizar las Evaluaciones y las Inasistencias de los estudiantes de cada grupo.

Para ello debe elegir el grupo y pulsar en el icono que se encuentra en la ultima columna **Ev. e Ina.**

Grupos y Clases : Apellidos del Docente, Nombres del Docente

desde hasta

Liceo	G.Curso	Materia	G.Materia		
MONTEVIDEO Nº 37	1ro. G. 4	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 37	1ro. G. 5	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 61	2do.Cient. G. 1	MATEMATICA "B"	MAT.B G. 1(T)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	1ro. G. 2	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	1ro. G. 3	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	3ro. G. 4	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 67	3ro. G. 5	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 69	1ro. G. 1	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	1ro. G. 1	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	1ro. G. 2	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	3ro. G. 3	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.
MONTEVIDEO Nº 73	3ro. G. 4	EXP.VISUAL Y PLASTICA	E.V.P G. 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. e Ina.



Se pulsa *Ev.* e *Ina.* Del Liceo 67, grupo 1ro 2 materia Ex. Visual y Plástica, para acceder a la pantalla de Evaluaciones e Inasistencias del grupo:

Evaluaciones e Inasistencias: Grupo 1ro. G. 2 , E.V.P G. 3

Fechas: 15/03/18 a 22/05/18

Alumno: Todos

Resumen Ina. Resumen Eva.

Detalle Ina. Justificar Ina. Anular Just. Exonerar Ina. Anular Exon.

Nro.	Estudiante	Horas Just	Horas Injust	Horas Fictas	Horas Exon	Horas Tarde	Horas Muy Tarde
1	Alumno 1	0	7	7,0	0	0	0
2	Alumno 2	0	9	9,0	0	0	0
3	Alumno 3	0	6	6,0	0	0	0
4	Alumno 4	0	4	4,0	0	0	0

5.1 Detalle de Inasistencias del estudiante

Al acceder a la pantalla de *Ev* e *Ina* se muestra el Resumen de Inasistencias de todos los alumnos de grupo seleccionado.

Si se pulsa el botón **Resumen Ina.** también se visualizarán los mismos datos en pantalla.

Es posible seleccionar el rango de fechas a visualizar, cliqueando en los almanaques que se muestran a la derecha de cada campo.

Y también es posible seleccionar un estudiante del grupo en el combo "Alumno" para visualizar solamente sus datos alumnos.

Evaluaciones e Inasistencias: Grupo

Fechas: 15/03/18 a 22/03/18

Alumno: Todos

Cada vez que se cambie la fecha o el alumno a mostrar, se deberá pulsar la (que se encuentra a la derecha del nombre del grupo, en la parte superior de la pantalla) para actualizar los datos.

Evaluaciones e Inasistencias: Grupo 1ro. G. 2 , E.V.P G. 3

Fechas: 15/03/18 a 22/05/18

Alumno: Todos

Resumen Ina. Resumen Eva.


Detalle Ina. Justificar Ina. Anular Just. Exonerar Ina. Anular Exon.

Nro.	Estudiante	Horas Just	Horas Injust	Horas Fictas	Horas Exon	Horas Tarde	Horas Muy Tarde
1	Alumno 1	0	7	7,0	0	0	0
2	Alumno 2	0	9	9,0	0	0	0
3	Alumno 3	0	6	6,0	0	0	0
4	Alumno 4	0	4	4,0	0	0	0

Además de visualizar el resumen de las inasistencias de los estudiantes del grupo, a través de esta pantalla el docente podrá acceder a:

- Visualizar el detalle de inasistencias de un estudiante,
- Visualizar el resumen de Evaluaciones del grupo o de un estudiante
- Justificar Inasistencias y anular justificación de las mismas
- Exonerar Inasistencias y Anular exoneración de las mismas

5.2 Detalle de Inasistencias del estudiante

En la pantalla de Evaluaciones e Inasistencias, el docente puede pulsar el icono  que se encuentra a la derecha del Nombre de cada estudiante, para acceder a visualizar el detalle de sus inasistencias.

Estudiantil_Inasistencia_Co01_Detalle							
Inasistencias de Alumno 1  							
del 15/03/18 al 22/05/18 Grupo: E.V.P G. 3 -							
Día	Fecha	Hora	Hora Czo.	Grupo	Tipo Inasistencia		Justificación/Exoneración
Lunes	16/04/18	-2a.	15:40	E.V.P G. 3	Ausencia		
Lunes	16/04/18	-1a.	16:30	E.V.P G. 3	Ausencia		
Lunes	23/04/18	-2a.	15:40	E.V.P G. 3	Ausencia		
Lunes	23/04/18	-1a.	16:30	E.V.P G. 3	Ausencia		
Lunes	30/04/18	-2a.	15:40	E.V.P G. 3	Ausencia		
Lunes	07/05/18	-2a.	15:40	E.V.P G. 3	Ausencia		
Lunes	07/05/18	-1a.	16:30	E.V.P G. 3	Ausencia		

A la misma información se accede si se selecciona a un estudiante del combo Alumnos y se pulsa el botón

Detalle Ina.

5.3 Resumen de Evaluación

Resumen Eva.

A través de este botón el docente accede a visualizar en pantalla el resumen de las evaluaciones de Todos los alumnos del grupo, o de un alumno en particular seleccionado en el combo Alumnos.

Evaluaciones e Inasistencias: Grupo 1ro. G. 2 , E.V.P G

Fechas: 01/03/18 a 27/05/18 **Resumen Ina.**

Alumno: Todos **Detalle Ina.**

Primera Reunión 25/05/18 Primer bimestre 25/05/18

Nro Lista	Nombre Alumno	Calif.	Juicio	Calif. Primer bimestre
1	Alumno 1	7	buen alumno	6
2	Alumno 2	7	puede mejorar	5
3	Alumno 3	7	se ha esforzado	4
4	Alumno 4	7	buen alumno	7

5.4 Justificar Inasistencias

Desde la pantalla de Evaluaciones e Inasistencias de un grupo, el docente podrá acceder a Justificar inasistencias ya registradas en sus clases.

Se debe seleccionar el periodo de tiempo en el que se encuentran las inasistencias a justificar, y si se quieren justificar inasistencias de un alumno en particular se debe seleccionar el mismo en el combo "Alumnos" (que lista todos los alumnos del grupo). De lo contrario se pueden justificar las faltas de todos los alumnos del grupo.

Para continuar se pulsa el botón **Justificar Ina.**

Evaluaciones e Inasistencias: Grupo 1ro. G. 2 , E.V.P G. 3

Fechas: 01/03/18 a 27/05/18 **Resumen Ina.** **Resumen Eva.**

Alumno: Todos **Detalle Ina.** **Justificar Ina.**

Justificar Inasistencias

Motivo: Seleccione Motivo

Observaciones:

	Día	Fecha	Hora	Estudiante
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-1a.	Alumno 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-1a.	Alumno 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-1a.	Alumno 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-2a.	Alumno 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-2a.	Alumno 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-2a.	Alumno 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-2a.	Alumno 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-1a.	Alumno 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-1a.	Alumno 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-1a.	Alumno 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-1a.	Alumno 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	30/04/18	-2a.	Alumno 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	30/04/18	-2a.	Alumno 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	23/04/18	-2a.	Alumno 1

Al continuación se despliegan en la pantalla todas las inasistencias correspondientes al periodo y al/los alumnos seleccionados.

Por defecto el sistema muestra todas las inasistencias marcadas para Justificar, el docente podrá Marcar/Desmarcar las inasistencias que no desee justificar.

Luego deberá seleccionar el motivo de la Inasistencias Justificada de una lista desplegable de motivos:

Justificar Inasistencias

Motivo: Seleccione Motivo ▾

Observaciones:
 Seleccione Motivo
 Enfermedad
 Otros
 Religioso

	Día	Fecha	Hora	Estudiante
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 4
<input type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-1a.	Alumno 2
<input type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-1a.	Alumno 3
<input type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-1a.	Alumno 4

También es posible escribir en Observaciones los comentarios referentes a la justificación.

Para finalizar y guardar los cambios realizados se debe pulsar el icono disquete que se encuentra a la derecha del título Justificar Inasistencias.



Evaluaciones e Inasistencias: Grupo 1ro. G. 2 , E.V.P G

Fechas: 01/03/18 a 27/05/18 **Resumen Ina.**

Alumno: Todos **Detalle Ina.**

• Los datos han sido actualizados

En pantalla se visualiza un mensaje que confirma que los datos han sido actualizados.

5.5 Anular Inasistencias Justificadas

Desde la pantalla de Evaluaciones e Inasistencias de un grupo, el docente podrá acceder a Anular la Justificación de Inasistencias en sus clases.

Se debe seleccionar el periodo de tiempo en el que se encuentran las inasistencias justificadas y en el combo Alumnos seleccionar el estudiante o todos los estudiantes, luego se pulsa el botón

Anular Just.


Evaluaciones e Inasistencias: Grupo 1ro. G. 2 , E.V.P G. 3

Fechas: 01/03/18 a 27/05/18 **Resumen Ina.** **Resumen Eva.**

Alumno: Todos **Detalle Ina.** **Justificar Ina.**

Anular Justificaciones

	Día	Fecha	Hora	Estudiante	Motivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 2	Enfermedad
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 3	Enfermedad
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 4	Enfermedad

En pantalla se visualizan las Inasistencias Justificadas, se deberán marcar/desmarcar las inasistencias justificadas para anular, y luego pulsar el icono disquete  para guardar los cambios.
En pantalla se visualizará el mensaje “Los datos han sido actualizados”.

Evaluaciones e Inasistencias: Grupo 1ro. G. 2 , E.V.P G

Fechas: 01/03/18  a 27/05/18 

Alumno: Todos 

Resumen Ina.


Detalle Ina.


Los datos han sido actualizados

5.6 Exonerar Inasistencias

Desde la pantalla de Evaluaciones e Inasistencias de un grupo, el docente podrá acceder a Exonerar inasistencias ya registradas en sus clases.
Se debe seleccionar el periodo de tiempo en el que se encuentran las inasistencias a exonerar, en el combo Alumnos se debe seleccionar el estudiante o todos los estudiantes.

Para continuar se pulsa el botón **Exonerar Ina.**

Exonerar Inasistencias 

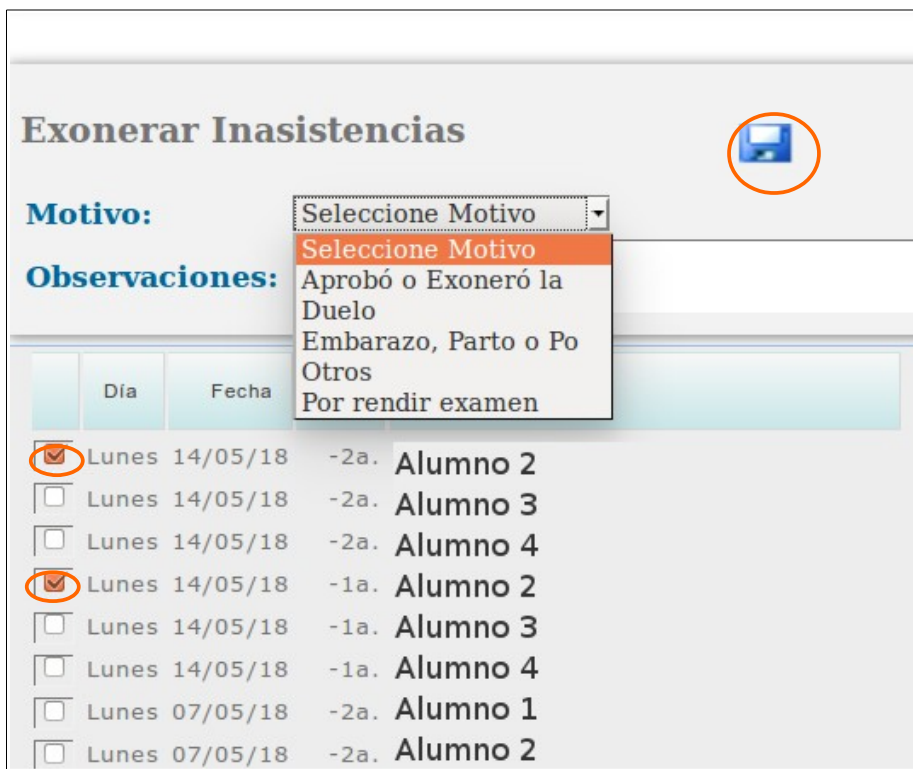
Motivo: Seleccione Motivo 

Observaciones:

	Día	Fecha	Hora	Estudiante
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-1a.	Alumno 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-1a.	Alumno 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-1a.	Alumno 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-2a.	Alumno 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-2a.	Alumno 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-2a.	Alumno 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-2a.	Alumno 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-1a.	Alumno 1

A continuación se despliegan en la pantalla todas las inasistencias correspondientes al período y al/los alumnos seleccionados.
Por defecto el sistema muestra todas las inasistencias marcadas para exonerar, el docente podrá Marcar/Desmarcar las inasistencias que no desee exonerar.

Luego deberá seleccionar el motivo de la exoneración de una lista desplegable de motivos:




Exonerar Inasistencias

Motivo: Seleccione Motivo

Observaciones: Seleccione Motivo

	Día	Fecha		
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 2
<input type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 3
<input type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Alumno 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-1a.	Alumno 2
<input type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-1a.	Alumno 3
<input type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-1a.	Alumno 4
<input type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-2a.	Alumno 1
<input type="checkbox"/>	Lunes	07/05/18	-2a.	Alumno 2

Para guardar los cambios se pulsa el icono disquete . en pantalla se visualizará el mensaje “Los datos han sido actualizados”.

5.7 Anular Inasistencias Exoneradas

Desde la pantalla de Evaluaciones e Inasistencias de un grupo, el docente podrá acceder a Anular las inasistencias exoneradas en sus clases.

Se debe seleccionar el período de tiempo en el que se encuentran las inasistencias a exonerar, en el combo Alumnos se debe seleccionar el estudiante o todos los estudiantes.

Para continuar se pulsa el botón

Anular Exon.

Evaluaciones e Inasistencias: Grupo 1ro. G. 2 , E.V.P G. 3 

Fechas: 01/03/18  a 28/05/18 


Alumno: Todos 

Resumen Ina. **Resumen Eva.**

Detalle Ina. **Justificar Ina.**

Anular Exoneraciones 

	Día	Fecha	Hora	Estudiante	Motivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-2a.	Fumedrat Ibarborou, Franco	Por rendir examen
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14/05/18	-1a.	Fumedrat Ibarborou, Franco	Por rendir examen

En pantalla se visualizan las Inasistencias Exoneradas, se deberán marcar/desmarcar las que se quieran anular, y luego pulsar el icono disquete  para guardar los cambios.